Załącznik nr 2 do Regulaminu
Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych w Rudzie

Oświadczenie
dotyczące zabudowy wielolokalowej

Nazwa:……..……..…….……
(dane zarządcy nieruchomości)

Imię i nazwisko właściciela nieruchomości z której pochodzą odpady

……..……...…

Oświadczam**,** że niżej wymienione odpady komunalne:

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość

– zostały wytworzone na terenie nieruchomości: …….……

…….……...
(adres nieruchomości na której powstały odpady: kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu).

– będą dostarczone (przetransportowane) do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w

Rudzie przez*:……..……
(imię i nazwisko transportującego)

– właściciel nieruchomości z której pochodzą odpady złożył deklarację – informację dotyczącą gospodarowania odpadami komunalnymi oraz uiszczania jest z tego tytułu opłata**.

……..…… ……..……..…….

*(czytelny podpis zarządcy nieruchomości)*** *(czytelny podpis właściciela nieruchomości)*

** - wypełnić w przypadku gdy odpady nie są dostarczane przez właściciela nieruchomości na której powstały*
*** - dotyczy zarządcy nieruchomości*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119) informuję :

1. Administrator danych osobowych

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń, telefon 43 843 31 15, adres e-mail: sekretariat@komunalne.wielun.pl

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iodo@komunalne.wielun.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest zapewnienie zgodnego z regulaminem procesu przyjmowania odpadów komunalnych w przypadku dostarczania ich do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi [art. 6 ust. 1 lit. e RODO] oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora [art. 6 ust. 1 lit. f RODO].

4. Odbiorcy danych osobowych

Podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres procesu przyjmowania odpadów oraz w związku z dochodzeniem roszczeń, do czasu ich przedawnienia.

7. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania si przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapewnienia zgodnego z regulaminem procesu przyjmowania odpadów komunalnych.