

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu
ul. Zamenhofska 17, 98-300 Wieluń,
działając w imieniu i na rzecz Gminy Wieluń
ogłasza pisemny przetarg ofertowy nieograniczony
na najem lokali użytkowych.

1. Adres lokalu:

➤ **Wieluń, ul. Królewska 1 ; 98-300 Wieluń**

Powierzchnia użytkowa lokalu: **12,40 m²**.

Wyposażenie: instalacja elektryczna, wodno – kanalizacyjna, ciepła woda i centralne ogrzewanie.

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 24,06 zł plus podatek VAT 23% - **29,59 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowo – usługowe.
Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:
895,03 zł (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt pięć złotych 03/100).
- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 11,32 zł plus podatek VAT 23% - **13,92 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowe.
Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:
421,10 zł (słownie: czterysta dwadzieścia jeden złotych 10/100).
- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 8,06 zł plus podatek VAT 23% - **9,91 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia usługowe.
Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:
299,83 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 83/100).
- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 5,33 zł plus podatek VAT 23% - **6,56 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowe zajmowane przez organizacje społeczne.
Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:
198,28 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt osiem złotych 28/100).
- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 2,00 zł plus podatek VAT 23% - **2,46 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowe zajmowane przez organizacje charytatywne, stowarzyszenia i fundacje nieprowadzące zarobkowej działalności gospodarczej.
Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:
74,40 zł (słownie: siedemdziesiąt cztery złote 40/100).

2. Adres lokalu:

➤ **Wieluń, ul. Królewska 1 ; 98-300 Wieluń**

Powierzchnia użytkowa lokalu: **29,56 m²**.

Wyposażenie: instalacja elektryczna, wodno – kanalizacyjna, ciepła woda i centralne ogrzewanie.

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 24,06 zł plus podatek VAT 23% - **29,59 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowo – usługowe.
Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:
2 133,64 zł (słownie: dwa tysiące sto trzydzieści trzy złote 64/100).
- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 11,32 zł plus podatek VAT 23% - **13,92 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowe.
Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:
1 003,86 zł (słownie: jeden tysiąc trzy złote 86/100).
- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 8,06 zł plus podatek VAT 23% - **9,91 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia usługowe.
Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:
714,76 zł (słownie: siedemset czternaście złotych 76/100).

Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o.o. w Warszawie
ul. Żurawia 17, 00-500 Warszawa
Krajowa Rejestry Sądowa, Sąd Rejonowy dla M. St. w Warszawie
KRS 0000000000, NIP 525-243-77-77, REGON 141987777

Adres siedziby:

Warszawa, ul. Żurawia 17, 00-500 Warszawa

Wzrost: 1,70 m, Ciężar ciała: 65 kg

Wiek: 30 lat, Data urodzenia: 1990-01-01

Wykształcenie: Wyższe, Zawód: Inżynier

Stan cywilny: Żonaty, Liczba dzieci: 2

Adres zamieszkania: ul. Słoneczna 10, 00-000 Warszawa

Telefon: 22 123 45 67, E-mail: jan.kowalski@wp.pl

Wzrost: 1,70 m, Ciężar ciała: 65 kg

Wiek: 30 lat, Data urodzenia: 1990-01-01

Wykształcenie: Wyższe, Zawód: Inżynier

Stan cywilny: Żonaty, Liczba dzieci: 2

Adres zamieszkania: ul. Słoneczna 10, 00-000 Warszawa

Telefon: 22 123 45 67, E-mail: jan.kowalski@wp.pl

Wzrost: 1,70 m, Ciężar ciała: 65 kg

Wiek: 30 lat, Data urodzenia: 1990-01-01

Wykształcenie: Wyższe, Zawód: Inżynier

Stan cywilny: Żonaty, Liczba dzieci: 2

Adres zamieszkania: ul. Słoneczna 10, 00-000 Warszawa

Telefon: 22 123 45 67, E-mail: jan.kowalski@wp.pl

Wzrost: 1,70 m, Ciężar ciała: 65 kg

Wiek: 30 lat, Data urodzenia: 1990-01-01

Wykształcenie: Wyższe, Zawód: Inżynier

Stan cywilny: Żonaty, Liczba dzieci: 2

Adres zamieszkania: ul. Słoneczna 10, 00-000 Warszawa

Telefon: 22 123 45 67, E-mail: jan.kowalski@wp.pl

Wzrost: 1,70 m, Ciężar ciała: 65 kg

Wiek: 30 lat, Data urodzenia: 1990-01-01

Wykształcenie: Wyższe, Zawód: Inżynier

Stan cywilny: Żonaty, Liczba dzieci: 2

Adres zamieszkania: ul. Słoneczna 10, 00-000 Warszawa

Telefon: 22 123 45 67, E-mail: jan.kowalski@wp.pl

Wzrost: 1,70 m, Ciężar ciała: 65 kg

Wiek: 30 lat, Data urodzenia: 1990-01-01

Wykształcenie: Wyższe, Zawód: Inżynier

Stan cywilny: Żonaty, Liczba dzieci: 2

Adres zamieszkania: ul. Słoneczna 10, 00-000 Warszawa

Telefon: 22 123 45 67, E-mail: jan.kowalski@wp.pl

Wzrost: 1,70 m, Ciężar ciała: 65 kg

Wiek: 30 lat, Data urodzenia: 1990-01-01

Wykształcenie: Wyższe, Zawód: Inżynier

Stan cywilny: Żonaty, Liczba dzieci: 2

Adres zamieszkania: ul. Słoneczna 10, 00-000 Warszawa

Telefon: 22 123 45 67, E-mail: jan.kowalski@wp.pl

Wzrost: 1,70 m, Ciężar ciała: 65 kg

Wiek: 30 lat, Data urodzenia: 1990-01-01

Wykształcenie: Wyższe, Zawód: Inżynier

Stan cywilny: Żonaty, Liczba dzieci: 2

Adres zamieszkania: ul. Słoneczna 10, 00-000 Warszawa

Telefon: 22 123 45 67, E-mail: jan.kowalski@wp.pl

Wzrost: 1,70 m, Ciężar ciała: 65 kg

Wiek: 30 lat, Data urodzenia: 1990-01-01

Wykształcenie: Wyższe, Zawód: Inżynier

Stan cywilny: Żonaty, Liczba dzieci: 2

Adres zamieszkania: ul. Słoneczna 10, 00-000 Warszawa

Telefon: 22 123 45 67, E-mail: jan.kowalski@wp.pl

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 5,33 zł plus podatek VAT 23% - **6,56 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowe zajmowane przez organizacje społeczne.

Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:

472,67 zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt dwa złote 67/100).

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 2,00 zł plus podatek VAT 23% - **2,46 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowe zajmowane przez organizacje charytatywne, stowarzyszenia i fundacje nieprowadzące zarobkowej działalności gospodarcze.

Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:

177,36 zł (słownie: sto siedemdziesiąt siedem złotych 36/100).

3. Adres lokalu:

➤ **Wieluń, ul. Królewska 1 ; 98-300 Wieluń**

Powierzchnia użytkowa lokalu: **420,29 m²**.

Wyposażenie: instalacja elektryczna, wodno – kanalizacyjna, ciepła woda i centralne ogrzewanie.

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 24,06 zł plus podatek VAT 23% - **29,59 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowo – usługowe.

Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:

30 336,53 zł (słownie: trzydzieści tysięcy trzysta trzydzieści sześć złotych 53/100).

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 11,32 zł plus podatek VAT 23% - **13,92 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowe.

Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:

14 273,05zł (słownie: czternaście tysięcy dwieście siedemdziesiąt trzy złote 05/100).

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 8,06 zł plus podatek VAT 23% - **9,91 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia usługowe.

Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:

10 162,61 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych sto sześćdziesiąt dwa złote 61/100).

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 5,33 zł plus podatek VAT 23% - **6,56 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowe zajmowane przez organizacje społeczne.

Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:

6 720,44 zł (słownie: sześć tysięcy siedemset dwadzieścia złotych 44/100).

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 2,00 zł plus podatek VAT 23% - **2,46 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowe zajmowane przez organizacje charytatywne, stowarzyszenia i fundacje nieprowadzące zarobkowej działalności gospodarcze.

Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:

2 521,74 zł (słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia jeden złotych 74/100).

4. Adres lokalu:

➤ **Wieluń, ul. Królewska 1 ; 98-300 Wieluń**

Powierzchnia użytkowa lokalu: **27,03 m²**.

Wyposażenie: instalacja elektryczna, wodno – kanalizacyjna, ciepła woda i centralne ogrzewanie.

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 24,06 zł plus podatek VAT 23% - **29,59 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowo – usługowe.

Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:

1 951,03 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset pięćdziesiąt jeden złotych 03/100).

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 11,32 zł plus podatek VAT 23% - **13,92 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowe.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

2. The second part outlines the procedures for handling discrepancies between the recorded amounts and the actual cash flow. It suggests a systematic approach to identify the source of the error and correct it promptly to avoid any financial misstatements.

3. The third part provides a detailed breakdown of the monthly financial statements, including the income statement, balance sheet, and cash flow statement. Each statement is accompanied by a brief explanation of the key figures and trends observed during the period.

4. The fourth part discusses the impact of inflation on the company's purchasing power and the strategies implemented to mitigate its effects. It highlights the importance of regular price reviews and the use of long-term contracts to stabilize costs.

5. The fifth part concludes with a summary of the overall financial performance and a forecast for the upcoming period. It notes the company's strong growth and the positive outlook for the future, supported by the robust financial management practices in place.

Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:
917,94 zł (słownie: dziewięćset siedemnaście złotych 94/100).

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 8,06 zł plus podatek VAT 23% - **9,91 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia usługowe.

Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:

653,59 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt trzy złote 59/100).

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 5,33 zł plus podatek VAT 23% - **6,56 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowe zajmowane przez organizacje społeczne.

Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:

432,21 zł (słownie: czterysta trzydzieści dwa złote 21/100).

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 2,00 zł plus podatek VAT 23% - **2,46 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowe zajmowane przez organizacje charytatywne, stowarzyszenia i fundacje nieprowadzące zarobkowej działalności gospodarczej.

Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:

168,18 zł (słownie: sto sześćdziesiąt osiem złotych 18/100).

5. Adres lokalu:

➤ **Wieluń, ul. Palestranckiej 5/3 ; 98-300 Wieluń**

Powierzchnia użytkowa lokalu: **9,91 m².**

Wyposażenie: instalacja elektryczna, wodno – kanalizacyjna i centralne ogrzewanie.

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 24,06 zł plus podatek VAT 23% - **29,59 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowo – usługowe.

Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:

715,30 zł (słownie: siedemset piętnaście złotych 30/100).

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 11,32 zł plus podatek VAT 23% - **13,92 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowe.

Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:

336,54 zł (słownie: trzysta trzydzieści sześć złotych 54/100).

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 8,06 zł plus podatek VAT 23% - **9,91 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia usługowe.

Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:

239,62 zł (słownie: dwieście trzydzieści dziewięć złotych 62/100).

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 5,33 zł plus podatek VAT 23% - **6,56 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowe zajmowane przez organizacje społeczne.

Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:

158,46 zł (słownie: sto pięćdziesiąt osiem złotych 46/100).

- Stawka wywoławcza czynszu za 1m² pow. użytkowej lokalu wynosi: 2,00 zł plus podatek VAT 23% - **2,46 zł/m²** w przypadku najmu na pomieszczenia biurowe zajmowane przez organizacje charytatywne, stowarzyszenia i fundacje nieprowadzące zarobkowej działalności gospodarczej.

Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zainteresowane najmem lokalu, zobowiązane są do wpłacenia wadium w wysokości:

59,46 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć złotych 46/100).

6. Przetarg polega na określeniu – zaofiarowaniu stawki czynszu brutto (tj. cena netto + podatek VAT 23 %) za 1 m² powierzchni lokalu użytkowego.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods and tools used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the implementation of internal controls and risk management strategies. It details how these measures are designed to prevent fraud, minimize errors, and protect the organization's assets. The text also addresses the role of management in overseeing these processes and ensuring that they are effectively integrated into the organization's operations.

3. The third part of the document discusses the importance of communication and collaboration among all levels of the organization. It highlights the need for clear lines of communication and regular reporting to ensure that everyone is aligned with the organization's goals and objectives. This section also touches upon the importance of training and development to keep the workforce skilled and motivated.

4. The fourth part of the document addresses the organization's commitment to ethical conduct and social responsibility. It outlines the various policies and procedures in place to ensure that the organization operates in a fair, honest, and socially responsible manner. This includes measures to prevent conflicts of interest, ensure fair treatment of all employees, and contribute positively to the community.

5. The fifth and final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of the measures discussed throughout the document and offers suggestions for further improvement. The text concludes by expressing the organization's confidence in its ability to continue to grow and succeed while maintaining the highest standards of integrity and accountability.

Wpłaty wadium można dokonać na konto Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Banku PEKAO SA I O/Wieluń, Pl. K. Wielkiego 1, Nr 97 1240 3291 1111 0000 2922 4193.

Oferta przetargowa musi zawierać:

- nazwisko i imię oferenta lub nazwę jednostki składającej ofertę,
- adres zamieszkania lub siedzibę oferenta,
- adres lokalu użytkowego, na który składana jest oferta,
- oferowaną stawkę czynszu za 1m² powierzchni miesięcznie lokalu użytkowego brutto (również słownie),
- zamierzony rodzaj prowadzonej działalności
- podpis składającego ofertę,
- kopię dowodu wpłaty wadium,
- oświadczenie (pisemne) oferenta o zapoznaniu się i zaakceptowaniu projektu umowy najmu.

Ofertę przetargową na lokal użytkowy należy złożyć do skrzynki podawczej Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu ul. Zamenhofa 17 lub w sekretariacie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. (I piętro) w terminie **do dnia 02.02.2024r. do godz. 10⁰⁰.**

1. Ofertę należy przedłożyć na piśmie, w zamkniętej kopercie, na której powinno być podane nazwisko oferenta, jego adres zamieszkania lub nazwa firmy, jej siedziba (pieczętka) oraz dopisek „Oferta na najem lokalu użytkowego przy ul. Królewskiej 1 – 12,40m² w Wieluniu”
2. Ofertę należy przedłożyć na piśmie, w zamkniętej kopercie, na której powinno być podane nazwisko oferenta, jego adres zamieszkania lub nazwa firmy, jej siedziba (pieczętka) oraz dopisek „Oferta na najem lokalu użytkowego przy ul. Królewskiej 1 – 29,56 m² w Wieluniu”
3. Ofertę należy przedłożyć na piśmie, w zamkniętej kopercie, na której powinno być podane nazwisko oferenta, jego adres zamieszkania lub nazwa firmy, jej siedziba (pieczętka) oraz dopisek „Oferta na najem lokalu użytkowego przy ul. Królewskiej 1 – 420,29 m² w Wieluniu”
4. Ofertę należy przedłożyć na piśmie, w zamkniętej kopercie, na której powinno być podane nazwisko oferenta, jego adres zamieszkania lub nazwa firmy, jej siedziba (pieczętka) oraz dopisek „Oferta na najem lokalu użytkowego przy ul. Królewskiej 1 – 27,03 m² w Wieluniu”
5. Ofertę należy przedłożyć na piśmie, w zamkniętej kopercie, na której powinno być podane nazwisko oferenta, jego adres zamieszkania lub nazwa firmy, jej siedziba (pieczętka) oraz dopisek „Oferta na najem lokalu użytkowego przy ul. Palestranckiej 5/3 w Wieluniu”

Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. w Wieluniu ma prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn.

Bliższych informacji o lokalach użytkowych, jak również o warunkach najmu udzielają:

1. Bogna Kanicka - Parnowska - tel. 43 843 3115 w. 39
2. Małgorzata Betka - tel. 43 843 3115 w. 34, tel. 506 089 843

Osoby przystępujące do przetargu powinny zapoznać się z treścią ogłoszenia o przetargu wraz z załącznikami przetargowymi, które można pobrać w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofa 17, pokój nr 6 jak również mają prawo do **oględzin lokali użytkowych w dniu 30.01.2024r. w godz. od 10⁰⁰ – 13⁰⁰.**

Warunki najmu określa umowa najmu na czas nieoznaczony, która stanowi załącznik do niniejszych warunków przetargu i jest obowiązująca dla zwycięzcy przetargu.

Przetarg jawny – odczytanie ofert odbędzie się w dniu **05.02.2024r. – wtorek o godz. 10¹⁵** w Sali Konferencyjnej Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofa 17 (parter).

Przetarg wygrywa oferta o najwyższej zaoferowanej stawce czynszu brutto.

Wyniki przetargu podane będą na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Komunalnego **od dnia 06.02.2024r.**

W przypadku złożenia dwóch równorzędnych ofert, Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zorganizuje dodatkowy ustny przetarg ograniczony dla oferentów, którzy złożyli oferty.

Wadium zostanie zwrócone przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofa 17, **począwszy od dnia 06.02.2024r.**

Osoba, która wygra przetarg zobowiązana jest do zawarcia umowy najmu (Załącznik Nr 3) najpóźniej w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Wieluniu.

W celu zawarcia umowy wymagane są:

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku osób prawnych – wpis do rejestru sądowego
- oświadczenie oferenta czy jest płatnikiem VAT

Uchylenie się od zawarcia umowy spowoduje przepadek wpłaconego wadium na rzecz Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. Sp. z o.o. w Wieluniu.

Opracował:

ADMINISTRATOR

M

.....
mgr inż. Małgorzata Betka

Zatwierdził:
MANAGER GENERALNY

mgr Jakub Zadworny

Manager Generalny

Jakub Zadworny

Wieluń, dnia 18.01.2024r.

Załączniki:

- Uchwała Rady Miejskiej z dn. 21.04.2005 r. w sprawie zasad wynajmowania i udzielania ulg w opłatach za lokale użytkowe (Załącznik nr 1)
- Regulamin przetargu (Załącznik Nr 2)
- Projekt Umowy Najmu lokalu użytkowego (Załącznik Nr 3)

PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE Sp. z o.o.
98-300 WIELUŃ, ul. Zamenhofa 17
tel. 43 843 31 15
Regon 730034235, NIP 8320003582
Nr KRS 0000133507
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia
kapitał zakładowy: 13 560 000 zł

Wiederholungsleistungen sind zu erwarten. Die Prüfungsausschüsse sind zu informieren. Die Wiederholungsleistungen sind zu erwarten. Die Prüfungsausschüsse sind zu informieren. Die Wiederholungsleistungen sind zu erwarten. Die Prüfungsausschüsse sind zu informieren.

Die Wiederholungsleistungen sind zu erwarten. Die Prüfungsausschüsse sind zu informieren. Die Wiederholungsleistungen sind zu erwarten. Die Prüfungsausschüsse sind zu informieren. Die Wiederholungsleistungen sind zu erwarten. Die Prüfungsausschüsse sind zu informieren.

Wiederholungsleistungen sind zu erwarten. Die Prüfungsausschüsse sind zu informieren. Die Wiederholungsleistungen sind zu erwarten. Die Prüfungsausschüsse sind zu informieren.

Wiederholungsleistungen sind zu erwarten. Die Prüfungsausschüsse sind zu informieren. Die Wiederholungsleistungen sind zu erwarten. Die Prüfungsausschüsse sind zu informieren.

Wiederholungsleistungen sind zu erwarten. Die Prüfungsausschüsse sind zu informieren. Die Wiederholungsleistungen sind zu erwarten. Die Prüfungsausschüsse sind zu informieren.

Wiederholungsleistungen sind zu erwarten. Die Prüfungsausschüsse sind zu informieren. Die Wiederholungsleistungen sind zu erwarten. Die Prüfungsausschüsse sind zu informieren. Die Wiederholungsleistungen sind zu erwarten. Die Prüfungsausschüsse sind zu informieren.

Uchwała Nr XXVIII/283/05
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 21 kwietnia 2005 roku

w sprawie zasad wynajmowania i udzielania ulg w opłatach za lokale użytkowe wchodzące w skład zasobów Gminy Wieluń

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203/ Rada Miejska w Wieluniu uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady wynajmowania lokali użytkowych wchodzących w skład zasobu Gminy Wieluń.
2. Budynkami stanowiącymi własność Gminy Wieluń zarządza licencjonowany Zarządca.
3. Podstawą zarządzania zasobem Gminy jest umowa dzierżawy zawarta pomiędzy Gminą Wieluń a licencjonowanym Zarządcą.

§ 2. Ustalenie wysokości stawek czynszowych za wynajem lokali użytkowych następuje odrębnym zarządzeniem Burmistrza Wielunia.

§ 3. Lokale użytkowe stanowiące zasób Gminy Wieluń oddaje się w najem osobom fizycznym i prawnym oraz innym niż komunalne jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, na podstawie umów najmu.

§ 4. 1. Umowy najmu zawierane są na czas nieoznaczony.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek najemcy Burmistrz Wielunia może wyrazić zgodę na zawarcie umowy na czas oznaczony, biorąc pod uwagę w szczególności:
1/ przeznaczenie i sposób zagospodarowania nieruchomości,
2/ konieczność poniesienia niezbędnych nakładów inwestycyjnych przez najemcę,
3/ przydatność i korzyści społeczne wynikające z wynajęcia lokalu użytkowego.

§ 5. 1. Najem lokali użytkowych może być dokonywany w drodze przetargu nieograniczonego ofertowego w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały. Przetargi przeprowadza Burmistrz Wielunia lub podmiot przez niego upoważniony.
2. Bez przetargu Burmistrz Wielunia może wynajmować lokal na rzecz:

1/ małżonków, wstępnych, zstępnych, oraz osób związanych z tytułu przysposobienia z dotychczasowym najemcą lokalu użytkowego pod warunkiem prowadzenia w nim tej samej działalności
2/ podmiotów prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, leczniczą, kulturalną, polityczną, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, jeżeli prowadzona działalność nie ma charakteru zarobkowego,
3/ biur poselskich i senatorskich.

3. Najem lokalu użytkowego poza przetargiem może być również dokonany w sytuacji gdy przeprowadzone dwukrotnie przetargi na dany lokal okazały się nieskuteczne.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta może w odmienny sposób określić zasady najmu lub ustalenia wysokości czynszu.
5. Podnajem przez najemcę lokalu lub jego części wymaga zgody Burmistrza Wielunia.

§ 6. Burmistrz Wielunia może podwyższyć czynsz za lokale użytkowe jeden raz w roku.

§ 7. 1. Na wniosek najemcy Burmistrz Wielunia może obniżyć stawkę czynszu najmu na okres jednego kwartału.

2. Obniżenie stawki czynszu może nastąpić w przypadku zdarzenia losowego /zalanie, spalenie lokalu, kradzież/. Zdarzenie winno być potwierdzone przez zarządcę budynku .

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta może w odmienny sposób określić zasady i warunki lokalu użytkowego.

§ 8. 1. Ustala się bonifikatę na obowiązujący czynsz za użytkowy lokal w następujących wysokościach i sytuacjach:

1/ 25 % stawki zasadniczej dla lokali, w których usługi świadczone są niezbędnymi lub występującymi w niewystarczającej ilości w mieście,

2/ 30 % stawki zasadniczej dla barów mlecznych.

Powyższe bonifikaty nie podlegają sumowaniu.

2. W przypadku prowadzenia w lokalu użytkowym kilku rodzajów działalności gospodarczej, stawkę czynszu nalicza się proporcjonalnie do powierzchni przeznaczonej dla danego rodzaju działalności. Decyzję w tym zakresie podejmuje zarządca budynku, w którym znajduje się lokal.

§ 9. Organizacje charytatywne, stowarzyszenia i fundacje nie prowadzące zarobkowej działalności gospodarczej mogą być zwolnione z opłat czynszowych po złożeniu wniosku.

§ 10. 1. W przypadku wykonania przez najemcę lokalu użytkowego remontu lub modernizacji wynajmowanego lokalu /należącego do obowiązków właściciela budynku -

lokalu/ Burmistrz Wielunia może dokonać w ramach pobieranego czynszu rozliczeń z najemcą lokalu użytkowego z tytułu poniesionych nakładów na remont lokalu.

2. Wykonanie prac określonych w ust. 1 wymaga uprzedniej zgody właściciela lokalu.

3. Przedmiotem rozliczenia – odliczenia mogą być tylko nakłady poniesione na zakup materiałów będących standardowym wyposażeniem.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielunia.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego

PRZEWODNICZĄCY

Raczy Wielunia

mgr Robert Duda

REGULAMIN PRZETARGU nieograniczonego ofertowego na najem lokali użytkowych.

§ 1. Organizatorem przetargów jest Burmistrz Wielunia lub podmiot przez niego upoważniony. Burmistrz Wielunia zatwierdza warunki przeprowadzenia przetargu.

§ 2. Przetarg nieograniczony ofertowy ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 3. Organizator przetargu wyznacza termin i miejsce przetargu, ustala stawkę wywoławczą w oparciu o stawki czynszowe za wynajem lokali użytkowych ustalonych Zarządzeniem Burmistrza Wielunia /łącznie z podatkiem VAT w wysokości 23 %/, podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu w prasie lokalnej lub w radio ZW, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. a także na stronie internetowej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 4. Organizator przetargu powołuje Komisję Przetargową.

~~§ 5. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie członkom Komisji.~~

§ 6. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.

§ 7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę oferentów, których oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 8. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna odbywa się obecności oferentów. W części jawnej Komisja Przetargowa:

- 1/ stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- 2/ ustala liczbę otrzymanych ofert i wpłaty wadium w wysokości odpowiadającej trzymiesięcznemu czynszowi netto za wynajmowaną powierzchnię użytkową lokalu przeznaczanego do przetargu ustalonego Zarządzeniem Burmistrza Wielunia. Wadium może być wnoszone w gotówce lub przelewem.

- 3/ otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
- 4/ zawiadamia oferentów o terminie ogłoszenia rozstrzygnięcia przetargu.

§ 9. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

- 1/ nie odpowiadają warunkom przetargu,
- 2/ zostały zgłoszone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu,
- 3/ nie zawierają niezbędnych danych lub dane są niekompletne,
- 4/ są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści i rzetelności danych.

§ 10. W części niejawnej Komisja Przetargowa:

- 1/ dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera te które odpowiadają warunkom przetargu lub ustala, że żadna nie nadaje się do przyjęcia,

2/ sporządza protokół z przetargu, podaje w nim rozstrzygnięcia przetargu wraz z uzasadnieniem.

§ 11. Z przeprowadzonego przetargu sporządza się protokół w którym określa się:

1/ termin i miejsce przetargu,

2/ skład osobowy Komisji Przetargowej,

3/ liczbę osób biorących udział w przetargu,

4/ liczbę osób dopuszczonych do przetargu,

5/ imię i nazwisko oraz adres wyłonionego najemcy lub nazwę i siedzibę jeśli najemcą jest osoba prawna.

§ 12. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisany przez Komisję Przetargową i zatwierdzony przez Burmistrza Wielunia stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu lokalu.

§ 13. Oferent, który wygrał przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy na najem lokalu w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.

~~§ 14. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg zostanie zaliczone na poczet czynszu.~~

§ 15. Osobom, które nie wygrają przetargu wadium zostanie zwrócone nie później niż przed upływem 5 dni od dnia zamknięcia przetargu.

§ 16. W razie uchylecia się oferenta, który przetarg wygrał od zawarcia umowy najmu, wpłacone wadium przepada na rzecz Gminy Wieluń.

§ 17. Organizator przetargu ma prawo odstąpienia od przetargu lub unieważnienia go bez podania przyczyna.

§ 18. W przypadku złożenia równorzędnych ofert na dany lokal Komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. O terminie dodatkowego przetargu oferenci zostaną powiadomieni. Stawką wywoławczą w przetargu ustnym będzie stawka zaoferowana przez oferentów.

UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO Załącznik nr 3

zawarta dnia w Wieluniu, pomiędzy:

Gminą Wieluń z siedzibą w Wieluniu, pod adresem Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, zwaną w treści umowy **Wynajmującym**, w imieniu i na rzecz której działa **Zarządca - Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu**, ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń, KRS 0000133507, kapitał zakładowy 13.560,00zł akta rejestrowe prowadzone w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS, reprezentowane przez:

.....

a

..... zwanym w treści umowy Najemcą,
reprezentowanym przez

§ 1

1. **Wynajmujący** oddaje **Najemcy** w najem lokal użytkowy o powierzchni użytkowejm², składający się z położony na parterze budynku przy ul.w Wieluniu, z przeznaczeniem na, Lokal wyposażony jest w instalacje:.....
2. Stan lokalu określa protokół zdawczo – odbiorczy (załącznik nr 1 do umowy).

§ 2

1. **Najemca** ma prawo dokonania adaptacji pomieszczeń na własne potrzeby, po uprzednim uzgodnieniu z **Wynajmującym** zakresu robót.
2. Adaptacja o której mowa w ust. 1 może być dokonana wyłącznie kosztem i staraniem **Najemcy**, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, po uzyskaniu stosownych pozwoleń.

§ 3

1. **Najemca** na własny koszt sprawować będzie dozór przedmiotu najmu.
2. Ubezpieczenie przedmiotu najmu należy do swobodnego uznania **Najemcy**, może być dokonane wyłącznie na koszt **Najemcy** i jego staraniem.

§ 4

1. Z tytułu najmu lokalu użytkowego **Najemca** jest zobowiązany płacić **Wynajmującemu** za każdy miesiąc z góry, czynsz najmu w wysokości: zł brutto, (słownie:) za 1m² powierzchni użytkowej lokalu:

czynsz najmu / m² x m² =

Słownie:

2. Oprócz czynszu **Najemca** zobowiązany jest do uiszczania opłat dodatkowych (.....), na podstawie obowiązujących u **Wynajmującego** Regulaminów rozliczania kosztów dostaw wody i odbioru ścieków oraz dostaw energii cieplnej i podgrzania wody, a następnie rozliczana zgodnie z tymi Regulaminami.
3. Opłaty dodatkowe ustala **Wynajmujący**.
4. Zmiana czynszu następować będzie, po zmianie stawki czynszu przez Burmistrza Wielunia.
5. Zmiana opłat za pobraną wodę, odprowadzane ścieki i za opłatę abonamentową następować będzie na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020r poz. 2028), z której wynikają również terminy od których zmiana obowiązuje.
6. Pozostałe opłaty dodatkowe wymienione w ust 2 w zmienionej wysokości obowiązywać będą od dnia, od którego nastąpiła zmiana tych opłat.
7. Należności o których mowa wyżej w ust. 1 i 2 **Najemca** regulować będzie na podstawie faktur wystawianych przez **Wynajmującego**, na indywidualne konto **Najemcy** i w terminie wskazanym w fakturze.

1. Gegeben sei die Funktion $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$ durch $f(x) = \frac{1}{2}x^2 + \ln|x-1|$ für $x \neq 1$ und $f(1) = \frac{1}{2}$.
 a) Bestimmen Sie die Ableitung $f'(x)$ für $x \neq 1$.
 b) Untersuchen Sie die Funktion f auf Extremwerte.
 c) Skizzieren Sie den Graphen von f .

2. Gegeben sei die Funktion $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$ durch $f(x) = x^3 - 3x^2 + 2x$.
 a) Bestimmen Sie die Ableitung $f'(x)$.
 b) Untersuchen Sie die Funktion f auf Extremwerte.
 c) Berechnen Sie die Fläche des von der Kurve f und der x-Achse eingeschlossenen Bereichs für $x \in [0, 2]$.

3. Gegeben sei die Funktion $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$ durch $f(x) = \sqrt{x}$ für $x \geq 0$.
 a) Bestimmen Sie die Ableitung $f'(x)$ für $x > 0$.
 b) Untersuchen Sie die Funktion f auf Extremwerte.
 c) Berechnen Sie die Länge des Bogenstücks der Kurve f für $x \in [0, 4]$.

4. Gegeben sei die Funktion $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$ durch $f(x) = \frac{1}{3}x^3 - x^2 + 2x$.
 a) Bestimmen Sie die Ableitung $f'(x)$.
 b) Untersuchen Sie die Funktion f auf Extremwerte.
 c) Berechnen Sie die Fläche des von der Kurve f und der x-Achse eingeschlossenen Bereichs für $x \in [0, 3]$.

8. Zmiany obowiązujących stawek VAT nie wymagają zmiany umowy i obowiązują strony od daty wprowadzenia zmian.
9. Opłatę za energię elektryczną **Najemca** płacić będzie we własnym zakresie, po uprzednim zawarciu umowy z dostawcą energii elektrycznej.
10. Podatek od nieruchomości, dotyczący przedmiotowego lokalu obciąża **Najemcę**.

§ 5

1. W lokalu może być prowadzona wyłącznie działalność opisana wyżej w § 1 umowy najmu.
2. **Najemca** nie ma prawa oddać przedmiotu najmu w podnajem ani też do bezpłatnego użytkowania, jak również nie ma prawa używać przedmiotu najmu.

§ 6

Najemca jest zobowiązany:

- dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt konserwacji przedmiotu najmu oraz remontów bieżących,
- zapewnić właściwy stan sanitarny, bhp i p. poż.

§ 7

1. **Wynajmujący** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy najmu bez uprzedniego wypowiedzenia, jeżeli **Najemca** zalega z opłatami, co najmniej za dwa okresy płatności.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 **Najemca** zobowiązany jest opuścić przedmiot Najmu i wydać lokal w terminie wskazanym przez **Wynajmującego**.

§ 8

1. Po zakończeniu najmu, **Najemca** zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym.
2. **Najemcy** nie przysługuje zwrot kosztów po zakończeniu najmu, z tytułu poniesionych nakładów na adaptację, remonty i zmiany w lokalu, które poniósł w czasie trwania najmu, niezależnie od tego czy dokonał ich za zgodą czy bez zgody **Wynajmującego**.
3. Do decyzji **Wynajmującego** pozostaje czy zatrzymuje nieodpłatnie wykonane przez **Najemcę** adaptacje i zmiany w lokalu, czy **Najemca** zobowiązany jest je usunąć.

§ 9

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany opłat dodatkowych: opłat za wywóz odpadów, opłaty abonamentowej oraz opłat w formie zaliczek na centralne ogrzewanie, zimną i ciepłą wodę wraz z odprowadzaniem ścieków nie wymagają aneksów do umowy.

§ 10

1. Umowa wiąże strony od dnia **na czas nieoznaczony**.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym drugiej stronie na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory wynikłe w związku ze stosowaniem umowy rozstrzygane będą przez właściwe Sądy powszechne.

§ 13

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

2. The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - DZ. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r.) Wynajmujący informuje a Najemca przyjmuje do wiadomości, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń
- 2) Urząd Miejski w Wieluniu przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia oraz art. 6 ust. 1 lit. f – prawnie usprawiedliwionego interesu administratora.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej przez Panią/Pana umowy, przez okres do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Będą to wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) W związku z przetwarzaniem przez Urząd Miejski w Wieluniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - e. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
- 6) W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do dnia 25 maja 2018 r. do Generalnego Inspektora Danych Osobowych.
- 8) W zakresie, w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych następuje w celu realizacji pkt 3, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY:

.....

.....

Sporządził:

The following text is extremely faint and illegible. It appears to be a list or a series of paragraphs, but the content cannot be discerned. The text is oriented vertically on the page.

The following text is also extremely faint and illegible. It appears to be a continuation of the list or paragraphs from the previous section, but the content cannot be discerned. The text is oriented vertically on the page.