

**UMOWA
na odbiór odpadów komunalnych**

Nr klienta:.....

zawarta w dniu w Wieluniu , pomiędzy:

.....
.....
.....
NIP:

.....
.....
.....
Tel.:

zwanym w umowie **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:

.....
a

Przedsiębiorstwem Komunalnym sp. z o.o. w Wieluniu ul. Zamenhofa nr 17 98-300 Wieluń wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego-Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000133507, w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8320003582 , BDO 000017667, kapitał zakładowy 13 560 000 zł zwaną w umowie **Zleceniobiorcą**, reprezentowanym przez:

mgr Marcina Gorzelaka – Prezesa Zarządu, w imieniu którego w przedmiotowej umowie działa pełnomocnik Zarządu mgr Łukasz Ulfik.

na wykonywanie usług odbioru odpadów komunalnych.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania odbiór odpadów segregowanych oraz zmieszanych - resztkowych (pozostałość po segregacji) z pojemników znormalizowanych (PN-EN 840-3), będących własnością Zleceniodawcy/Zleceniobiorcy z posesji:

.....
Rodzaj odbieranych odpadów:

- Zmieszane - resztkowe (pozostałość po segregacji),
- Metale i tworzywa sztuczne,
- Papier i tektura,
- Szkło,
- Odpady biodegradowalne,

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się postępować z odpadami zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń

§ 2

Zgromadzone odpady Wykonawca zobowiązuje się przekazywać do zagospodarowania w odpowiedniej instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z uchwałą nr XXXVI/466/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 28 września 2021r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2019-2025 z uwzględnieniem lat 2026-2031” wraz z załącznikami oraz ewentualnymi uchwałami zmieniającymi tę uchwałę.

§ 3

Kontakty ze Zleceniobiorcą możliwe są w Dziale Oczyszczania Miasta przy ul. Zamenhofa 17 w Wieluniu od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00 osobiście lub telefonicznie pod nr telefonu 43-843-41-38. Odbiór odpadów odbywał się będzie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia lub zgodnie z indywidualnie ustalonym harmonogramem.

§ 4

Strony ustalają, że za odbiór odpadów Zleceniobiorca będzie pobierał wynagrodzenie w wysokości wynikającej z obowiązującego u Zleceniobiorcy cennika.
Należność będzie płatna w terminie **14-stu dni** licząc od daty wystawienia rachunku na podane konto bankowe – przelewem BANK PEKAO SA I O/WIELUŃ
9712403291111000029224193.

Zmiana ceny wywozu nieczystości będzie wprowadzana wraz ze zmianą cennika za świadczone usługi i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

Adres do korespondencji:

.....

.....

§ 5

1. Zleceniodawca ma prawo reklamować na piśmie jakość świadczonych przez Zleceniobiorcę usług. W sprawach reklamacji obowiązują odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zleceniobiorca rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Złożenie reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy od zapłaty należności z faktury, a Zleceniobiorcy z odbioru odpadów.

§ 6

1. Umowa wiąże strony od dnia na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron po uprzednim jednomiesięcznym okresie wypowiedzenia, dokonanego na piśmie, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 1. odbioru odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 2. zachowania należytej staranności przy wykonywaniu czynności odbioru odpadów.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
 1. urządzenia miejsca ustawienia pojemników na utwardzonej nawierzchni,
 2. zapewnienia bezpośredniego, utwardzonego dojazdu do pojemnika,
 3. zapewnienia w okresie zimowym, odśnieżonego miejsca ustawienia pojemników oraz dojazdu,

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje Zleceniodawcę do przestrzegania Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699)

§ 9

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - DZ. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r.) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Zamenhofska 17, 98-300 Wieluń, telefon 43 843 31 15, adres e-mail: goko@komunalne.wielun.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iodo@komunalne.wielun.pl
- 3) Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia oraz lit. f – wynikający z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnne uzasadnionym interesem jako podstawy do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy jest dochodzenie i ochrona roszczeń.
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej przez Panią/Pana umowy, przez okres do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Będą to wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

- f. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
- 7) W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 8) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu (tj. zautomatyzowanemu przetwarzaniu bez wpływu człowieka).
 - 9) W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 10) W zakresie, w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych następuje w celu realizacji pkt 3, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe ze stosowania umowy rozpatrywane będą przez właściwe sądy powszechne po wyczerpaniu przez strony możliwości ugodowego załatwienia sporu, w wyniku prowadzonych negocjacji.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla strony.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA