

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu poszukuje osoby na stanowisko

## Referent ds. technicznych

Wymagania:

1. mile widziane wykształcenie wyższe o profilu technicznym, budowlanym lub podobnym,
2. znajomość ustawy Prawo budowlane i przepisów techniczno-budowlanych,
3. umiejętność czytania dokumentacji technicznej,
4. umiejętność analitycznego myślenia, wyciągania wniosków i proponowania rozwiązań,
5. umiejętność obsługi komputera (ze szczególnym uwzględnieniem pakietu MS Office),
6. prawo jazdy kat. B
7. znajomość zagadnień związanych z realizacją inwestycji,
8. znajomość zasad kosztorysowania inwestycji,
9. znajomość obsługi urządzeń biurowych,
10. wysoka kultura osobista,
11. sumienność, skrupulatność, odpowiedzialność i zaangażowanie,
12. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Zakres obowiązków, m. in:

1. współdziałanie w prowadzonych projektach inwestycyjnych,
2. planowanie i nadzorowanie prac inwestycyjnych i remontowych,
3. nadzór nad utrzymaniem obiektów w należytym stanie technicznym (naprawy, konserwacje, przeglądy),
4. uzyskiwanie pozwoleń i decyzji administracyjnych,
5. poszukiwanie podwykonawców,
6. sporządzanie kalkulacji.

Oferujemy:

1. umowę o pracę (umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia) w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. premię regulaminową,
3. możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w kursach i szkoleniach,
4. dodatki socjalne,
5. dobrowolne ubezpieczenie na życie.

Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)”*
4. Dokumenty powinny być podpisane (skan lub zdjęcie).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty proszę przesłać elektronicznie na adres [rekrutacja@komunalne.wielun.pl](mailto:rekrutacja@komunalne.wielun.pl) w terminie do dnia **25.08.2023** r. (w temacie proszę podać: „Rekrutacja na stanowisko referent ds. technicznych”).

Z wybranymi kandydatami skontaktujemy się telefonicznie, ustalając indywidualnie termin rozmowy rekrutacyjnej w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu, przy ul. Zamenhofa 17. Wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji, zostaną powiadomione o wynikach procedury kwalifikacyjnej. Zastrzegamy sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu 43843 31 15 w. 48 lub 39

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń, tel. 43843 31 15
2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Kontakt: [iodo@komunalne.wielun.pl](mailto:iodo@komunalne.wielun.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu pracy
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 30 dni od zakończenia rekrutacji, a w przypadku udzielonej zgody na przyszłe rekrutacje – czas przechowywania określono na 2 lata.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przeniesienia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody może skutkować odmową realizacji świadczenia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową włączenia w proces rekrutacji.