

REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
2. Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej (e-faktur) oraz zasady korzystania z takich faktur w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofska 17 98-300 Wieluń NIP 832-000-35-82, zwanymi dalej Spółką.
3. Złożenie oświadczenia o akceptacji lub rezygnacji z e-faktur jest dobrowolne.
4. Oświadczenia, o których mowa w Regulaminie Odbiorca składa osobiście lub listownie w siedzibie Spółki, bądź przesyła skan podpisanego dokumentu pocztą elektroniczną na adres e-mail: goko@komunalne.wielun.pl.
5. Każdy Odbiorca korzystający z możliwości otrzymywania e-faktur zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem oświadczenia o akceptacji e-faktur.

Rozdział II

Akceptacja otrzymywania e-faktur

§ 2

1. Każdemu Odbiorcy usług oferowanych przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem akceptacji tego sposobu przez Odbiorcę.
2. Odbiorca dokonuje akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej wypełniając i własnoręcznie podpisując **Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną** (załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Oświadczenie o akceptacji korzystania z usługi przesyłania faktur drogą elektroniczną musi być wyrażone przez osobę do tego upoważnioną. Osoba wyrażająca zgodę oświadcza, iż działa w imieniu danego Odbiorcy i może wyrazić zgodę na korzystanie z usługi e-faktur.
4. Druki w formie papierowej dostępne są w siedzibie Spółki ul. Zamenhofska 17 w Wieluniu lub do pobrania na stronie internetowej www.komunalne.wielun.pl.

§ 3

1. Podając w oświadczeniu, o którym mowa w § 2ust. 2, adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu.
2. Odbiorca może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury poprzez wypełnienie i przesłanie **Oświadczenia o zmianie adresu e-mail służącego do przesyłania faktur w formie elektronicznej** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za mylnie podany przez Odbiorcę adres e-mail oraz za problemy w świadczeniu usług, jeżeli nastąpiły one w skutek zdarzeń, których Spółka przy zachowaniu należytej staranności nie była w stanie przewidzieć lub którym nie była w stanie zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej.
4. W przypadku braku powiadomienia przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.

Rozdział III

Zasady wystawiania, przesyłania i korzystania z e-faktur

§ 4

1. Przesyłanie e-faktur następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po złożeniu przez Odbiorcę oświadczenia o akceptacji e-faktury.
2. E-faktura będzie dostarczana do Odbiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Odbiorcę adres e-mail.
3. W formie elektronicznej przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.
4. Dokumenty wymienione w ust. 2 i 3 będą przesyłane w formacie PDF z adresu e-mail

e-faktury@komunalne.wielun.pl

5. Za dzień doręczenia uważa się dzień wysłania faktury, faktury korygującej, duplikatu faktury w formie elektronicznej na wskazany przez Odbiorcę adres e-mail.

§ 5

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - DZ. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r.) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Zamenhofska 17, 98-300 Wieluń, telefon 43 843 31 15, adres e-mail: goko@komunalne.wielun.pl

- 2) Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie ochrony Państwa danych osobowych oraz realizacji Państwa praw pod adresem e-mail: iodo@komunalne.wielun.pl
- 3) Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu przetwarza Państwa dane osobowe w celu: zawarcia umowy i jej realizacji, zapewnienie realizacji świadczonych usług (art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), przesyłania i wystawiania faktur, duplikatów i korekt drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. c), zapewnienia komunikacji, obsługi zgłoszeń awarii i reklamacji, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), na podstawie Państwa zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
- 4) Państwa dane, pozyskane w celu przesyłania i wystawiania faktur drogą elektroniczną będą przetwarzane przez okres: trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu; wykonywania obowiązków prawnych przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu, w którym przepisy nakazują przechowywać dane, obrony i dochodzenia roszczeń przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu oraz do momentu cofnięcia przez Państwo zgody
- 5) Państwa dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Spółkę. tj. pracownikom i współpracownikom Spółki, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki oraz mogą zostać przekazane innym podmiotom, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych takim jak: dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Spółka, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych
- 7) W przypadkach, w których przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu (tj. zautomatyzowanemu przetwarzaniu bez wpływu człowieka).
- 9) W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 10) W zakresie, w jakim przetwarzanie Państwa danych następuje w celu realizacji pkt 3, podanie przez Państwo danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym

zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową przesłania faktury drogą elektroniczną.

Rozdział IV

Rezygnacja z otrzymywania e-faktur

§ 6

1. Rezygnacja z przesyłania e-faktur może nastąpić w każdym czasie.
2. Warunkiem rezygnacji z e-faktur jest złożenie przez Odbiorcę **Oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
3. W przypadku złożenia oświadczenia o rezygnacji z e-faktur, o którym mowa w ust. 2, Spółka traci prawo do przesyłania Odbiorcy e-faktur i od następnego okresu rozliczeniowego będą wysyłane faktury w formie papierowej.

Rozdział V

Postępowanie reklamacyjne

§ 7

1. Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez Spółkę obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej na adres siedziby Spółki lub formie elektronicznej na adres e-mail: goko@komunalne.wielun.pl.
2. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Odbiorcy, łączy internetowych lub nieprawidłowości wynikających z działań podejmowanych przez Odbiorcę.
3. Spółka rozpatruje reklamację, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania e-faktur celem przeprowadzenia prac konserwatorskich. W przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń które uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną Odbiorca zobowiązuje się do przyjmowania faktur w formie papierowej.

2. Spółka zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.komunalne.wielun.pl.
3. Spółka zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia usługi e-faktury w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub w formie elektronicznej.
4. Treść niniejszego Regulaminu publikowana jest na stronie internetowej Spółki www.komunalne.wielun.pl.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



Załącznik nr 1
Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Zamenhofs 17
98-300 Wieluń

OŚWIADCZENIE

o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną

Dane Odbiorcy:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy: _____

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto): _____

Numer klienta : _____ NIP: _____

1. Niniejszym akceptuję przesyłanie przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. faktur VAT, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej na adres e-mail:.....
2. Zobowiązuję się w razie zmiany adresu e-mail do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
3. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej obowiązującego w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych niniejszego oświadczenia (e-mail) przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Zamenhofs 17, 98-300 Wieluń w celu realizacji przesłanego zgłoszenia –przesłania wystawianych faktury drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. Dane te podaję dobrowolnie. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożliwość realizacji przesłanego zgłoszenia –przesłania wystawianych faktury drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

Data

Podpis



Załącznik nr 2
Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Zamenhofska 17
98-300 Wieluń

OŚWIADCZENIE

o zmianie adresu e-mail służącego do przesyłania faktur w formie elektronicznej

Dane Odbiorcy:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy: _____

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto): _____

Numer klienta : _____ NIP: _____

Proszę o dokonanie zmiany adresu e-mail służącego do przesyłania faktur elektronicznych przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

dotychczasowy adres e-mail: _____

na aktualny adres e-mail : _____

Data

Podpis



Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Zamenhofska 17
98-300 Wieluń

OŚWIADCZENIE

o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną

Dane Odbiorcy:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy: _____

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto): _____

Numer klienta : _____ NIP: _____

Niniejszym odwołuję wcześniej wyrażoną zgodę na wystawianie i przesyłanie przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. faktur w formie elektronicznej. Tym samym proszę o wznowienie przesyłania faktur w wersji papierowej.

Data

Podpis