

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W RUDZIE

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Regulamin określa ogólne i szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie (zwanego dalej: PSZOK), prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofska 17, 98-300 Wieluń na podstawie realizacji zadania powierzonego przez Gminę Wieluń.
2. Właścicielem PSZOK jest Gmina Wieluń.
3. PSZOK zlokalizowany jest w Rudzie w sąsiedztwie instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
4. Osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
5. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. Pracownik PSZOK jest osobą uprawnioną do egzekwowania przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
7. W PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne wyłącznie odpowiednio posegregowane z przeznaczeniem do ich zagospodarowania, odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.
8. Z PSZOK w ramach opłaty wnoszonej na rzecz Gminy Wieluń mogą bezpłatnie korzystać właściciele nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wieluń (z zastrzeżeniem limitów ilościowych o których mowa w rozdziale II ust. 8) z uwzględnieniem odpowiednich zapisów Regulaminu.
9. Do nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wieluń zalicza się:
 - 1) nieruchomości zamieszkałe, których właściciele złożyli deklarację za gospodarowanie odpadami komunalnymi i są zobowiązani do uiszczania opłaty wynikającej z tego tytułu na rzecz Gminy Wieluń tj. z zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej;
 - 2) nieruchomości zamieszkałe zlokalizowane w części nieruchomości mieszanej, której właściciele złożyli deklarację za gospodarowanie odpadami komunalnymi i są zobowiązani do uiszczania opłaty wynikającej z tego tytułu na rzecz Gminy Wieluń,

- 3) nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
10. Nieruchomości mieszane są to nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
11. Do nieruchomości nieobjętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wieluń zalicza się nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają na nich odpady komunalne, których właściciele nie są zobowiązani do złożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ponoszenia opłaty z tego tytułu na rzecz Gminy Wieluń.
12. PSZOK przyjmuje tylko i wyłącznie odpady które powstały na nieruchomościach objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Wieluń.
13. W PSZOK nie są przyjmowane odpady wytworzone na terenie nieruchomości, nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wieluń, czyli powstałych m. in. w wyniku prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej (np. handlowej, usługowej, ogrodniczej, rolniczej, samozatrudnienia itd., oraz wytworzonych w związku z funkcjonowaniem Rodzinnych Ogrodów Działkowych).
14. PSZOK jest czynny:
- wtorek, środa, czwartek w godz. 14³⁰ – 18³⁰,
 - w soboty w godz. 10⁰⁰ – 15⁰⁰,
- z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
15. Teren PSZOK objęty jest stałym monitoringiem. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego PSZOK stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

Rozdział II

Zasady przyjmowania odpadów

1. W PSZOK przyjmowane są posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami następujące frakcje odpadów komunalnych:
- 1) papier i tektura ;
 - 2) tworzywa sztuczne;
 - 3) metale;
 - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 5) szkło;
 - 6) odpady niebezpieczne w rozumieniu art. 6 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r, w tym:

rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin (np. pestycydy, herbicydy, insektycydy) oraz opakowania nimi zanieczyszczone, opakowania zawierające pozostałości odpadów niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone, puste pojemniki ciśnieniowe po areozolach, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, urządzenia zawierające freony, oleje i tłuszcze zawierające substancje niebezpieczne, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice zawierające substancje niebezpieczne, detergenty zawierające substancje niebezpieczne, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki, przeterminowane leki i chemikalia, termometry rtęciowe);

- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) chemikalia
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 11) zużyte opony
- 12) bioodpady
- 13) popioły z palenisk domowych;
- 14) odpady tekstyliów i odzież;
- 15) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 16) przeterminowane leki;
- 17) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek. Odpady te winny być zabezpieczone przed przypadkowym skażeniem się przez personel obsługujący PSZOK.

2. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady zawierające azbest,
- 2) szyby samochodowe i pozostałe części samochodowe,
- 3) opony pochodzące z działalności rolniczej oraz gospodarczej, opony z pojazdów osobowych razem z felgami, zabrudzonych np. ziemią oraz poprzecinanych,
- 4) materiałów izolacyjnych – styropian oraz wełna mineralna,
- 5) papa odpadowa,
- 6) szkło zbrojone,
- 7) niesegregowane zmieszane odpady komunalne,

3. Szczegółowy wykaz frakcji odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

4. Przed przyjęciem odpadów pochodzących z terenu nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wieluń właściciele tych nieruchomości przedkładają pracownikowi PSZOK druk odpowiedniego wypełnionego i podpisanego oświadczenia/upoważnienia:

- 1) właściciele nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wieluń (wnoszący opłatę z tego tytułu na rzecz Gminy Wieluń):

- a) w przypadku osobistego dostarczania odpadów podlegających bezpłatnemu przyjęciu w PSZOK, oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu);
- b) w przypadku dostarczania odpadów z nieruchomości zabudowy wielolokalowej (np. spółdzielni, wspólnoty) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania oświadczenia (załącznik nr 2) w którym wskaże on dokładny adres pochodzenia odpadów oraz ich rodzaj. Oświadczenie to musi być również podpisane przez przedstawiciela Zarządcy (spółdzielni, wspólnoty) w celu potwierdzenia faktu złożenia przez właściciela nieruchomości deklaracji-informacji dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi oraz uiszczania z tego tytułu opłaty.
- c) w przypadku dostarczania odpadów w imieniu właściciela nieruchomości objętej systemem gospodarowania odpadami na terenie Gminy Wieluń (wnoszącego opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Wieluń), z powodu braku możliwości jego osobistego przyjazdu, konieczne jest posiadanie i przekazanie:
 - w przypadku nieruchomości zabudowy jednorodzinnej podpisanego przez niego upoważnienia, które jest warunkiem koniecznym rozstrzygającym o pochodzeniu odpadów którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Osoba dostarczająca odpady również jest zobowiązana do podpisania przedmiotowego upoważnienia. Prawidłowo wypełnione upoważnienie umożliwia tylko do jednorazowego oddania odpadów do PSZOK;
 - w przypadku dostarczania odpadów z nieruchomości zabudowy wielolokalowej (np. spółdzielni, wspólnoty) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania oświadczenia (załącznik nr 2) w którym wskaże on dokładny adres pochodzenia odpadów oraz ich rodzaj. Oświadczenie to musi być również podpisane przez przedstawiciela Zarządcy (spółdzielni, wspólnoty) w celu potwierdzenia faktu złożenia przez właściciela nieruchomości deklaracji-informacji dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi oraz uiszczana jest z tego tytułu opłata.

Odmowa wypełnienia i podpisania lub posiadania wypełnionego przedmiotowego oświadczenia/upoważnienia skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów przez Operatora PSZOK.

5. Upoważniony pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów:

- 1) każdorazowo, jeśli nie spełniają wymogów niniejszego regulaminu;
- 2) każdorazowo, jeśli mogłyby zagrazać to zdrowiu lub życiu ludzi;
- 3) każdorazowo, jeśli stwierdzi że dostarczane odpady mogą pochodzić z terenu nieruchomości nieobjętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi
- 4) jeżeli stwierdzi że dostarczane odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji i nie powstały w wyniku codziennego bytowania ludzi na nieruchomości zamieszkałej objętej systemem gospodarowania odpadami komunalnymi organizowanego przez Gminę Wieluń:
 - ilość dostarczonych odpadów zdecydowanie przekracza możliwości wytworzenia ich przez mieszkańców zadeklarowanych w złożonej deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, (np. jeżeli ta sama osoba dostarcza odpady z dużą częstotliwością),
 - odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż nieruchomość zamieszkała objęta systemem odbioru odpadów komunalnych (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

- 5) każdorazowo, gdy osoba przywożąca odpady odmówi wypełnienia i podpisania wymaganego adekwatnego do zaistniałej sytuacji załącznika nr 1, 2 lub 3 do niniejszego regulaminu.
 - 6) nie jest spełniony wymóg formalny umożliwiający potwierdzenie uprawnień właściciela nieruchomości zamieszkałej z terenu Gminy Wieluń objętej systemem gospodarowania odpadami do nieodpłatnego korzystania z PSZOK tj. brak możliwości uzyskania od osoby przekazującej odpad danych pozwalających na weryfikację tych uprawnień;
 - 7) zostanie ujawniona próba celowego ukrycia i wprowadzenia w sposób nieautoryzowany do PSZOK przedmiotów, rzeczy lub substancji niezgodnych z postanowieniami Regulaminu;
 - 8) dostarczający odpady będzie stosował wobec pracowników PSZOK jakiegokolwiek akty przemocy w tym agresji fizycznej lub słownej lub będzie wymuszał na pracownikach PSZOK w jakiegokolwiek sposób podejmowanie lub zaniechanie działań;
 - 9) gdy dostarczane są odpady, których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi lub zwierząt;
 - 10) gdy dostarczane odpady budowlane zawierają azbest, smołę, odpady płynne i półpłynne lub zawierają inne niezidentyfikowane substancje lub zanieczyszczenia;
 - 11) gdy nie można określić rodzaju odpadów (brak etykiet na opakowaniu), odpadów płynnych w nieuszczelnionych - ciekących pojemnikach;
7. Wprowadza się następujące limity ilościowe nieodpłatnego przyjmowania odpadów pochodzenia komunalnego z gospodarstw domowych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zlokalizowanych na terenie Gminy Wieluń przypadających na dany rok kalendarzowy:
- 1) posegregowane komunalne odpady budowlane będą przyjmowane w PSZOK:
 - z zabudowy jednorodzinnej w ilości do 1 Mg / rok;
 - z zabudowy wielolokalowej w ilości do 0,5 Mg/rok,
 - 2) zużyte opony z samochodów osobowych w ilości do 8 sztuk / rok.
8. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK odnotowuje fakt zaistnienia danej sytuacji.

Rozdział III

III. Punkt wymiany rzeczy używanych

1. W ramach działalności PSZOK zorganizowany jest punkt wymiany przedmiotów używanych, do którego przyjmowane są rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem ponownego ich użycia. Przedmioty przekazane do punktu winny być sprawne, kompletne oraz zachowywać swoją wartość użytkową.
2. Zapobiegając wytwarzaniu odpadów w ramach funkcjonowania PSZOK, w odrębnym pomieszczeniu PSZOK przyjmuje się przedmioty, które nie są odpadami, z przeznaczeniem do ponownego ich użytku/wykorzystania, z wyłączeniem przedmiotów, których posiadanie jest zabronione prawem np. broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych, stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego.
3. Przedmioty dostarczane oraz zabierane przez mieszkańców z punktu wymiany rzeczy używanych, z uwagi na konieczność ewidencjonowania efektu ekologicznego, będą każdorazowo ważone.
4. Przedmioty o których mowa powyżej muszą być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i nie stanowić zagrożenia dla kolejnych użytkowników; do punktu przyjmuje się rzeczy takie jak meble: krzesła, stoły, fotele, taborety, półki, witryny, biurka, łóżeczka dziecięce, elementy wyposażenia: obrazy, ramy, dywany, karnisze, doniczki, zlewozmywaki, wyroby ceramiczne

i szklane, pojemniki, kuwety z tworzywa, narzędzia ogrodowe, kosiarki, odkurzacze, kosy, rowery, rowerki, wózki inwalidzkie, klatki do transportu małych zwierząt, TV, odtwarzacze audiowizualne CD/DVD, monitory, małe AGD: odkurzacze, suszarki, ekspresy do kawy, czajniki, elektronarzędzia, lampy, kinkiety, żyrandole, deski do prasowania, itd.

5. Przedmioty można zbywać i nabywać bezpłatnie wyłącznie w godzinach pracy PSZOK.
6. Z chwilą przekazania takiego przedmiotu do punktu wymiany rzeczy używanych staje się on własnością prowadzącego PSZOK.
7. Przedmioty używane mogą być przekazywane osobom trzecim wyłącznie nieodpłatnie.
8. Pracownik PSZOK prowadzi wstępną weryfikację i ewidencję rzeczy przekazanych. Ewidencja ta winna zawierać w szczególności: opis przedmiotu, ogólną (nieprofesjonalną) ocenę stanu technicznego, imię i nazwisko osoby, której przedmiot się przekazuje.
9. Prowadzący PSZOK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za stan przedmiotów przekazywanych w ramach punktu wymiany rzeczy, a odbierający przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że nie będzie wnosił w stosunku do prowadzącego PSZOK żadnych roszczeń w przypadku jakichkolwiek uszczerbków na zdrowiu lub poniesionych strat wynikających z użytkowania otrzymanych rzeczy. Prowadzący PSZOK nie ponosi także odpowiedzialności z tytułu rękojmi w odniesieniu do przekazanych rzeczy.
10. Zamiar zbycia/nabycia przedmiotu każdorazowo musi być zgłoszony obsłudze PSZOK, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.
11. Decyzję, czy dana rzecz nadaje się do ponownego użycia, a tym samym o jej przyjęciu/wydaniu podejmuje pracownik PSZOK.
12. Nabywca zobowiązany jest do podpisania dokumentu o nieodpłatnym nabyciu rzeczy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu, pod rygorem odmowy wydania nabywanego przedmiotu.
13. Nabywca na mocy niniejszego Regulaminu został poinformowany, że przedmiot jest używany i miał możliwość zapoznania się z jego stanem technicznym, wizualnym i użytkowym. Nabycie rzeczy oznacza, że jej nabywca akceptuje fakt, że Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. w Wieluniu (operator PSZOK) nie zapewnia napraw i jakiegokolwiek sprawności danego przedmiotu. Nabywca nie ma prawa wnosić żadnych roszczeń wobec operatora PSZOK z tytułu nieodpłatnego nabywania przedmiotu, albowiem nabywane rzeczy mogą posiadać wady, nie zostały przez operatora PSZOK w żaden sposób sprawdzone i mogą posiadać wady niewidoczne. W szczególności nabycie rzeczy powoduje, iż nabywca zrzeka się roszczeń wynikających z przypadku, w którym przedmiot okazałby się niesprawny, opatrzony wadami ukrytymi wynikającymi m. in. ze skutków jego wcześniejszego użytkowania - ze względu na specyfikę nabycia rzeczy nabywca przyjmuje na siebie wyłączne ryzyko związane z korzystaniem z rzeczy i ewentualnych szkód spowodowanych jej działaniem. W przypadku gdyby rzecz nie nadawała się do użytku wówczas nabywca zobowiązuje się do pozbycia się rzeczy/przedmiotu w sposób zgodny z przepisami prawa.
14. Nabywany nieodpłatnie przedmiot/rzecz nie podlega procesowi reklamacji, zwrotowi lub wymianie na inny o podobnych cechach. W związku z powyższym nabywca zobowiązany jest do przemyślenia swojego wyboru.

Rozdział IV

Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za zgodą i wiedzą pracownika PSZOK, po sprawdzeniu przez niego zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów oraz po wcześniejszym uzyskaniu wymaganego załącznika do regulaminu adekwatnego do zaistniałej sytuacji (wypełnionego i podpisanego). Przedmiotowy załącznik można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK lub pobrać ze strony internetowej Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu oraz strony internetowej BIP Gminy Wieluń.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i rodzaju odpadów, ich pochodzenia i zabezpieczenia oraz zważenia.
4. O ilości pojazdów mogących przebywać jednocześnie na terenie PSZOK decyduje obsługa PSZOK. Ruch w PSZOK odbywa się sekwencyjnie. Wjazd na PSZOK odbywa się po wyrażeniu zgody przez pracownika PSZOK.
5. Dostarczający odpady zobowiązany jest do umieszczenia ich w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju boksach, pojemnikach, kontenerach, workach zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK.
6. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników / kontenerów do tego celu przystosowanych, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
7. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny zawierać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
8. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
 - 1) przestrzegania zaleceń pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - 2) uprzątnięcia pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów,
 - 3) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów,
 - 4) zachowania wymogów bezpieczeństwa,
 - 5) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Rudzie obowiązuje od dnia 01.10.2024r.

2. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej:
 - 1) Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu - <https://www.komunalne.wielun.pl/>
 - 2) Gmina Wieluń: <http://www.bip.um.wielun.pl/>
3. Wszelkie uwagi i wnioski związane z bieżącym funkcjonowaniem PSZOK można zgłaszać na adres e-mail – pszok@komunalne.wielun.pl oraz odpady@um.wielun.pl
4. Informacje dotyczące pracy PSZOK, sposobu segregacji i dostarczania odpadów, można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Komunalnego.
5. Reklamacje, zażalenia na niewłaściwe świadczenie usług przez PSZOK oraz wnioski dotyczące wprowadzenia dokonuje się:
 - osobiście w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wieluniu w Wydziale Mieszkaniowym i Gospodarki Odpadami, Plac Kazimierza Wielkiego 2 lub;
 - telefonicznie pod nr tel. 438860215 lub;
 - faksem pod nr tel. 438860206 lub;
 - za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: odpady@um.wielun.pl
6. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych dla zadań realizowanych przez PSZOK w Rudzie, dostępna jest na stronie internetowej: www.komunalne.wielun.pl oraz w punkcie obsługi PSZOK.