

REGULAMIN ODPLATNEGO PRZYJMOWANIA ODPADÓW W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W RUDZIE

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Regulamin określa ogólne i szczegółowe zasady funkcjonowania odpłatnego przyjmowania odpadów przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie (zwanego dalej: PSZOK), prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofs 17, 98-300 Wieluń na podstawie realizacji zapisów umowy wykonawczej z operatorem wewnętrznym zawartej z Gminą Wieluń w dniu 24.06.2019 r. z późniejszymi zmianami.
2. Właścicielem PSZOK jest Gmina Wieluń.
3. Operatorem PSZOK jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu ul. Zamenhofs 17, 98-300 Wieluń.
4. PSZOK zlokalizowany jest w Rudzie na terenie instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
5. Osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz przestrzegania jego postanowień.
6. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
7. Pracownik PSZOK jest osobą uprawnioną do egzekwowania przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
8. W PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne wyłączenie odpowiednio posegregowane z przeznaczeniem do ich zagospodarowania, odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.
9. Z PSZOK na zasadach odpłatnego pozostawiania odpadów mogą korzystać właściele nieruchomości:
 - nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zlokalizowanych na terenie Gminy Wieluń zgodnie z wykazem odpadów zawartym w niniejszym regulaminie;
 - objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami w zakresie szczególnych kategorii odpadów.
10. W PSZOK nie są przyjmowane odpady powstałe w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej:
 - której właściele zobowiązani są do posiadania odpowiednich pozwoleń na wytwarzanie odpadów, prowadzenia ich ewidencji oraz posiadania umów na ich zagospodarowanie;
 - zarejestrowanej poza obszarem Gminy Wieluń.

11. PSZOK jest czynny:

- wtorek, środa, czwartek w godz. 14³⁰ – 18³⁰,
 - w soboty w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰,
- z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

12. Teren PSZOK objęty jest stałym monitoringiem. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego PSZOK stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

Rozdział II

Zasady przyjmowania odpadów

1. W PSZOK odpłatnie przyjmowane są posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) metale;
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) zmieszane odpady opakowaniowe;
- 6) szkło;
- 7) odpady niebezpieczne w rozumieniu art. 6 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r, w tym: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin (np. pestycydy, herbicydy, insektycydy) oraz opakowania nimi zanieczyszczone, opakowania zawierające pozostałości odpadów niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone, puste pojemniki ciśnieniowe po areozolach, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, urządzenia zawierające freony, oleje i tłuszcze zawierające substancje niebezpieczne, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice zawierające substancje niebezpieczne, detergenty zawierające substancje niebezpieczne, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki, przeterminowane leki i chemikalia, termometry rtęciowe);
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w podziale na kompletny i zdekompletowany;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice nie zawierające substancji niebezpiecznych;
- 11) detergenty nie zawierające substancji niebezpiecznych;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe: gruz ceglany, beton, materiały ceramiczne, płyty kartonowo gipsowe;
- 13) materiały izolacyjne – styropian oraz wełna mineralna (czyste bez zanieczyszczeń typu klej, siatka, tynk);
- 14) odpadowa papa (czysta - bez zanieczyszczeń);
- 15) zużyte opony w podziale na poprzecinane i w całości;
- 16) oleje i tłuszcze jadalne;

- 17) bioodpady;
- 18) żużle i popioły z palenisk domowych;
- 19) odpady odzieży i tekstylia domowe;
- 20) gleba ziemia w tym kamienie;
- 21) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 22) przeterminowane leki;
- 23) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek. Odpady te winny być zabezpieczone przed przypadkowym skałeczeniem się przez personel obsługujący PSZOK.

2. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady zawierające azbest,
- 2) szyby samochodowe i pozostałe części samochodowe,
- 3) opony pochodzące z działalności rolniczej oraz gospodarczej, opony z pojazdów osobowych razem z felgami oraz opony zabrudzone np. ziemią,
- 4) szkło zbrojone,
- 5) niesegregowane zmieszane odpady komunalne,
- 6) odpady powstałe w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej której właściciele zobowiązani są do posiadania odpowiednich pozwoleń na wytwarzanie odpadów, prowadzenia ich ewidencji oraz posiadania umów na ich zagospodarowanie,
- 7) odpady powstałe w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej zarejestrowanej poza obszarem Gminy Wieluń.
- 8) odpady niebędące odpadami komunalnymi tj. od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji lub napraw.

3. Szczegółowy wykaz frakcji odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

4. Przed odpłatnym przyjęciem odpadów osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do:

- przedłożenia pracownikowi PSZOK wypełnionego i podpisanego zlecenia przyjęcia odpadów stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem iż odpady nie mogą pochodzić od właścicieli o których mowa w rozdziale I, ust 10;
- przedłożenia wypełnionego i podpisanego oświadczenia o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej obowiązującego w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Wieluniu ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń. W przypadku odmowy podpisania przedmiotowego oświadczenia, zostanie wystawiona faktura papierowa która to zostanie przesłana do osoby dostarczającej odpady za pomocą usług pocztowych. Koszty dostarczenia przedmiotowej faktury zostaną uwzględnione w

wystawionej fakturze za przyjęcie odpadów na PSZOK, w wysokości zgodnej z obowiązującym na daną chwilę cennikiem firmy obsługującej Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu w zakresie świadczenia usług pocztowych.

5. Odmowa wypełnienia, podpisania zlecenia odpłatnego przyjęcia odpadów w PSZOK w Rudzie oraz okazania dokumentu potwierdzającego zawarte w nich dane skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów przez Operatora PSZOK. Opłata jest naliczana zgodnie z obowiązującym cennikiem za przyjęcie odpadów a w przypadku odmowy podpisania oświadczenia o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną faktura ta będzie obejmowała dodatkowy koszt wynikający z dostarczenia jej w wersji papierowej.
6. Upoważniony pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów:
 - 1) każdorazowo, jeśli nie spełniają wymogów niniejszego regulaminu;
 - 2) każdorazowo, jeśli mogłyby zagrażać to zdrowiu lub życiu ludzi;
 - 3) każdorazowo, jeśli stwierdzi że dostarczane odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej, której właściciel jest zobowiązany do posiadania pozwolenia na wytwarzanie odpadów, prowadzenia ich ewidencji oraz posiadania umowy na ich zagospodarowanie, (ich ilość i rodzaj wskazujące iż pochodzą one z działalności gospodarczej);
 - 4) każdorazowo, gdy osoba dostarczająca odpady odmówi wypełnienia i podpisania zlecenia przyjęcia odpadów stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu oraz oświadczenia o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną;
 - 5) zostanie ujawniona próba celowego ukrycia i wprowadzenia w sposób nieautoryzowany do PSZOK przedmiotów, rzeczy lub substancji niezgodnych z postanowieniami Regulaminu;
 - 6) dostarczający odpady będzie stosował wobec pracowników PSZOK jakiekolwiek akty przemocy w tym agresji fizycznej lub słownej lub będzie wymuszał na pracownikach PSZOK w jakikolwiek sposób podejmowanie lub zaniechanie działań;
 - 7) gdy dostarczane są odpady, których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi lub zwierząt;
 - 8) gdy dostarczane odpady budowlane są nieposegregowane, zawierają azbest, smołę, odpady płynne i półpłynne lub zawierają inne niezidentyfikowane substancje lub zanieczyszczenia;
 - 9) gdy nie można określić rodzaju odpadów (brak etykiet na opakowaniu), odpadów płynnych w nieszczelnych - ciekących pojemnikach.
9. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK odnotowuje fakt zaistnienia danej sytuacji.

Rozdział III

Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za zgodą i wiedzą pracownika PSZOK, po sprawdzeniu przez niego zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów oraz

po wcześniejszym uzyskaniu wymaganego wypełnionego i podpisanego zlecenia przyjęcia odpadów. Przedmiotowy załącznik można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK lub pobrać ze strony internetowej Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu.

3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i rodzaju odpadów, ich pochodzenia i zabezpieczenia oraz zważenia.
4. O ilości pojazdów mogących przebywać jednocześnie na terenie PSZOK decyduje obsługa PSZOK. Ruch w PSZOK odbywa się sekwencyjnie. Wjazd na PSZOK odbywa się po wyrażeniu zgody przez pracownika PSZOK.
5. Dostarczający odpady zobowiązany jest do umieszczenia ich w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju boksach, pojemnikach, kontenerach, workach zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK.
6. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników / kontenerów do tego celu przystosowanych, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
7. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny zawierać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
8. Odpady izolacyjne typu styropian powinny być spakowane w przeźroczyste worki w celu stwierdzenia braku występowania zanieczyszczeń.
9. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
 - 1) przestrzegania zaleceń pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - 2) uprzątnięcia pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów,
 - 3) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów,
 - 4) zachowania wymogów bezpieczeństwa,
 - 5) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

Rozdział IV

Odpłatność

1. W wyniku dostarczenia odpadów komunalnych na PSZOK podlegających opłacie, osoba wypełniająca zlecenie jest zobowiązana do uiszczenia jej w wysokości określonej w fakturze, wystawionej na podstawie ilości dostarczonych odpadów i obowiązującego cennika, zgodnie ze złożonym zleceniem przyjęcia odpadów do PSZOK stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu. W przypadku odmowy podpisania oświadczenia o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną przez osobę dostarczającą odpady, przedmiotowa faktura będzie

obejmowała dodatkowy koszt wynikający z kosztów jakie operator poniesie za dostarczenia jej w wersji papierowej za pomocą usług pocztowych.

2. Cennik przyjęcia odpadów do PSZOK stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Regulamin prowadzenia działalności komercyjnej Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Rudzie obowiązuje od dnia 19.05.2025r.
3. Regulamin prowadzenia odpłatnego przyjmowania odpadów w PSZOK wraz z cennikiem dostępny jest na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu – www.komunalne.wielun.pl
4. Wszelkie uwagi i wnioski związane z bieżącym funkcjonowaniem PSZOK można zgłaszać na adres e-mail – pszok@komunalne.wielun.pl
5. Informacje dotyczące pracy PSZOK, sposobu segregacji i dostarczania odpadów, można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Komunalnego.
6. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych dla zadań realizowanych przez PSZOK w Rudzie, dostępna jest na stronie internetowej: www.komunalne.wielun.pl oraz w punkcie obsługi PSZOK.