

Zleceniodawca (nabywca usługi):

.....
(imię, nazwisko/ nazwa firmy)

.....
(adres nabywcy: kod, miejscowość)

.....
(adres nabywcy: ulica, nr domu, lokalu)

.....
(NIP/PESEL nabywcy)

.....
(adres e-mail*, nr telefonu)

ZLECENIE ODPLATNEGO PRZYJĘCIA ODPADÓW W PSZOK W RUDZIE

Zlecam odpłatne przyjęcie wymienionych poniżej odpadów komunalnych:

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość
1		
2		
3		

Jednocześnie oświadczam iż przedmiotowe odpady nie powstały w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, której właściciele zobowiązani są do posiadania odpowiednich pozwoleń na wytwarzanie odpadów, prowadzenia ich ewidencji oraz posiadania umów na ich zagospodarowanie oraz że zostały one wytworzone na terenie nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Wieluń znajdującej się w:

.....
(adres nieruchomości na której powstały odpady: kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu).

Zapłata za wykonaną usługę przyjęcia odpadów do PSZOK w Rudzie zostanie uregulowana gotówką/przelewem na rachunek bankowy PEKAO SA I O/WIELUŃ **9712403291111000029224193**, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury w wysokości określonej w fakturze na podstawie ilości dostarczonych odpadów oraz obowiązującego cennika. W przypadku odmowy podpisania oświadczenia o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną faktura ta będzie obejmowała również dodatkowy koszt wynikający z dostarczenia jej w wersji papierowej w wysokości zgodnej z obowiązującym cennikiem firmy obsługującej Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu w zakresie świadczenia usług pocztowych.

Oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia: zostałem poinformowany o konieczności poniesienia opłaty za zagospodarowanie odpadów oraz zapoznałem się z cennikiem przyjęcia i zagospodarowania odpadów.

Dane do faktury:.....

.....
(podpis)

W załączeniu informacja o ochronie danych osobowych Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu/ adres e-mail*) w celu wykonania usługi, będącej przedmiotem zamówienia.

*Niepotrzebne skreślić

¹ w przypadku podania adresu e-mail należy wypełnić oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną według obowiązującego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej podjętego przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119) informuję:

1. Administrator danych osobowych

Powiatowe Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń, telefon 43 843 31 15, adres e-mail: sekretariat@komunalne.wielun.pl

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iodo@komunalne.wielun.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest:

- a) zapewnienie zgodnego z regulaminem procesu przyjmowania odpadów komunalnych w przypadku dostarczania ich do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi [art. 6 ust. 1 lit. e RODO];
- b) wykonanie umowy [art. 6 ust. 1 lit. b RODO];
- c) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie przepisów podatkowych i rachunkowości [art. 6 ust. 1 lit. c RODO];
- d) dochodzenie ewentualnych roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora [art. 6 ust. 1 lit. f RODO];

4. Odbiorcy danych osobowych

Podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres procesu przyjmowania odpadów, wskazany w przepisach prawa finansowego i rachunkowego oraz w związku z dochodzeniem roszczeń, do czasu ich przedawnienia.

7. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, ale niezbędne do zapewnienia zgodnego z regulaminem procesu przyjmowania odpadów komunalnych.