

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu poszukuje osoby na stanowisko:

OPERATOR OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy

1. Wykształcenie minimum zawodowe techniczne – mile widziane wykształcenie elektryczne.
2. Znajomość podstawowych zagadnień mechaniki, elektryki.
3. Mile widziane prawo jazdy kategorii B, T.
4. Posiadanie uprawnień w zakresie obsługi urządzeń energetycznych: pompy, dmuchawy, agregaty.
5. Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu obsługi komputera.
6. Zaangażowanie i sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
7. Dyspozycyjność, odpowiedzialność, uczciwość.
8. Umiejętność pracy w zespole.

Zakres obowiązków:

- Obsługa i konserwacja urządzeń oczyszczalni ścieków stanowiących wyposażenie ciągów technologicznych.
- Monitorowanie procesów technologicznych.
- Wykonywanie bieżących czynności konserwacyjnych i napraw urządzeń oczyszczalni.
- Wykonywanie prac porządkowych na terenie oczyszczalni ścieków.
- Dbłość o utrzymanie urządzeń i obiektów w czystości i należytym stanie technicznym.
- Reagowanie na awarie i zgłaszanie usterek.
- Odczytywanie parametrów z przyrządów kontrolno-pomiarowych.
- Przestrzeganie zasad BHP na stanowisku pracy.

Oferujemy:

1. Umowę o pracę (umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia) w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Premię regulaminową.
3. Możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w kursach i szkoleniach.
4. Dodatki socjalne.
5. Dobrowolne ubezpieczenie na życie.
6. Zatrudnienie od 01.09.2025 r.

Wymagane dokumenty:

CV wraz z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)”*

Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane (skan lub zdjęcie).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty proszę składać osobiście w sekretariacie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu ul. Zamenhofs 17 lub elektronicznie na adres rekrutacja@komunalne.wielun.pl **w terminie do dnia 08.08.2025 r.** (w temacie proszę podać: „OPERATOR OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW”).

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji, zostaną powiadomione o wynikach procedury kwalifikacyjnej.

Zastrzegamy sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

Informacja dla osób uczestniczących w procesie rekrutacji:

Na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) art. 24. ust. 6 informujemy, iż w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Wieluniu funkcjonuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna w sekretariacie Spółki.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofs 17, 98-300 Wieluń, tel. 43 843 31 15
2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Kontakt: iodo@komunalne.wielun.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu pracy
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 30 dni od zakończenia rekrutacji, a w przypadku udzielonej zgody na przyszłe rekrutacje – czas przechowywania określono na 2 lata.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przeniesienia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody może skutkować odmową realizacji świadczenia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową włączenia w proces rekrutacji.