UMOWA NAJMU

zawarta w dniu …… w Wieluniu, pomiędzy:

……

……
NIP:……..
zwanym w umowie **Najemcą**, reprezentowanym przez:

……
a
Przedsiębiorstwem Komunalnym sp. z o.o. w Wieluniu ul. Zamenhofa nr 17 98-300 Wieluń wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego-Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000133507, w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8320003582, BDO 000017667 kapitał zakładowy 30 582 000 zł zwanym w umowie **Wynajmującym**, reprezentowanym przez:

mgr Marcina Gorzelaka – Prezesa Zarządu, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa w przedmiotowej umowie działa mgr Łukasz Ulfik.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania pojemnik lub pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, określone w tabeli zawartej w § 3 pkt. 1, a Najemca zobowiązuje się do zapłaty umówionego czynszu.
2. Pojemniki stanowią własność Wynajmującego przez cały okres obowiązania umowy .
3. Niniejsza umowa dotyczy wyłącznie najmu pojemników i nie zastępuje umowy dotyczącej odbioru lub zagospodarowania odpadów komunalnych.

§ 2

1. Najemca zobowiązuje się do używania pojemnika zgodnie z jego przeznaczeniem, postanowieniami umowy, instrukcjami Wynajmującego oraz zasadami prawidłowej eksploatacji. Pojemniki mogą być wykorzystywane wyłącznie do gromadzenia odpadów komunalnych powstających na nieruchomości położonej pod adresem: …… ……
2. Najemca odpowiada za stan techniczny pojemnika tym samym ponosząc odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia wynikające z nieprawidłowej eksploatacji pojemnika lub ze zdarzeń losowych zaistniałych na terenie nieruchomości, na której ustawiony jest pojemnik.
3. Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wynajmującego w przypadku:
   a) Uszkodzenia pojemnika
   b) Kradzieży pojemnika, po uprzednim zawiadomieniu Policji
   c) Zmiany miejsca lokalizacji pojemnika
   d) Zaistnienia innych okoliczności mających wpływ na niniejszą umowę.
4. W przypadku uszkodzenia pojemnika Najemca zobowiązany jest pokryć udokumentowane koszty jego naprawy, części zamiennych, transportu i innych czynności niezbędnych do przywrócenia pojemnika do stanu poprzedniego. W przypadku utraty, kradzieży, całkowitego zniszczenia pojemnika albo gdy jego naprawa jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona. Najemca zobowiązany jest zapłacić odszkodowanie odpowiadające kosztowi zakupu pojemnika tego samego rodzaju i o porównywalnych parametrach, według cen podanych w tabeli § 3 pkt. 1 niniejszej umowy.
   Najemca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojemnika dokonane wyłącznie przez Wynajmującego, w przypadku opróżniania pojemnika przez jego pracowników.
5. Najemca zobowiązuje się do terminowego uregulowania płatności na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury VAT.
6. Wysokość czynszu za najem pojemnika określa tabela w § 3 pkt. 1 niniejszej umowy. Stawka podatku VAT wynosi 23 %. Ceny zawarte w tabeli podlegają okresowej aktualizacji i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
7. Zmiana stawki podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę kwoty brutto i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 3

1.

Typ pojemnika (pojemność w litrach)	Ilość sztuk	Miesięczna kwota netto najmu za sztukę	Wartość najmu netto miesięcznie	Wartość odszkodowania zgodnie z §2.4 (cena zakupu netto)
120 l		2,60		103,00zł/szt
240 l		3,60		169,00zł/szt
1100 l		27,00		700,00zł/szt

2. Integralną częścią umowy jest dowód wydania pojemników.

§ 4

1. W przypadku zwłoki w płatności powyżej 60 dni od upływu terminu płatności wynikającego z faktury VAT Wynajmujący ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, odebrać pojemnik/pojemniki i obciążyć Najemcę odsetkami ustawowymi oraz podjąć czynności windykacyjne.
2. Wynajmujący wystawi pierwszą fakturę VAT „z góry" za okres od podpisania umowy do końca danego roku. Kolejnym okresem rozliczeniowym będzie każdy następny rok kalendarzowy.
3. Faktury będą dostarczane w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Strony uznają, że faktura została doręczona w dniu przydzielenia jej przez Krajowy System e-Faktur unikalnego numeru identyfikującego (numeru KSeF).
4. Jeżeli faktura jest przekazywana poza KSeF, zostanie doręczona w formie drukowanej lub drogą elektroniczną w formie pliku PDF.
5. Za pierwszy miesiąc najmu uznany będzie miesiąc, w którym zostanie zawarta umowa, z wyjątkiem umów zawartych po 25 dniu miesiąca. W tym przypadku pierwszym miesiącem czynszu będzie następny miesiąc.

§ 5

1. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem danego okresu rozliczeniowego Wynajmujący dokona zwrotu zapłaconej opłaty najmu za odpowiednią ilość miesięcy począwszy od następnego miesiąca po miesiącu w którym doszło do rozwiązania umowy.
2. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot umowy w takim stanie w jakim powinien się znajdować zgodnie z zasadami należytej gospodarki, w terminie 3 dni.
3. Pojemniki powinny zostać zwrócone opróżnione, czyste i dostarczone do siedziby Wynajmującego.
4. Najemca zobowiązany jest uzgodnić z Wynajmującym termin zwrotu pojemników.
5. Zwrot pojemników zostanie potwierdzony dowodem odbioru lub protokołem określającym ich liczbę i stan techniczny..
6. Do dnia faktycznego zwrotu pojemników Najemca zobowiązany jest uiszczać wynagrodzenie za korzystanie z nich w wysokości odpowiadającej czynszowi określonemu w umowie niezależnie od prawa Wynajmującego do dochodzenia naprawienia szkody przewyższającej tę kwotę.

§ 6

1. Umowa została zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na konie miesiąca kalendarzowego.
3. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Najemca nie wypełnia zapisów umowy.
4. Wypowiedzenie umowy oraz wezwanie poprzedzające jej natychmiastowe wypowiedzenie wymaga formy pisemnej albo dokumentowej.
5. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Najemcy z obowiązku zapłaty zaległych należności ani naprawienia szkody.

§7

1. W zakresie nie objętym treścią umowy stosunek stron jest regulowany obowiązującymi przepisami dotyczącymi umów cywilnych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Wynajmującego.
3. Wszelkie zmiany dotyczące treści umowy dla swojej ważności mogą być dokonywane tylko na piśmie.

§ 8

Kontakty z Wynajmującym możliwe są w Dziale Oczyszczania Miasta przy ul. Zamenhofa 17 w Wieluniu od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00 osobiście lub telefonicznie na nr telefonu 43 843 41 38.

§ 7

Należność będzie płatna w terminie **14-stu dni** licząc od daty wystawienia rachunku na podane konto bankowe – przelewem BANK PEKAO SA I O/WIELUŃ
97124032911111000029224193.

Adres do korespondencji:

…….....

……...

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY **NAJEMCA**

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA NAJEMCY, JEGO REPREZENTANTÓW, PEŁNOMOCNIKÓW I OSÓB KONTAKTOWYCH

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, ze zm.), dalej „RODO", informujemy, że niniejsza klauzula dotyczy Najemcy będącego osobą fizyczną, w tym przedsiębiorcą, a także osób reprezentujących Najemcę, jego pełnomocników, pracowników, współpracowników i innych osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy:

1. Administrator danych osobowych. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń, telefon 43 843 31 15, adres e-mail: sekretariat@komunalne.wielun.pl

2. Inspektor ochrony danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się listownie na adres Administratora, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych", lub za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@komunalne.wielun.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach:

a) podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz zawarcie i wykonanie umowy najmu – jeżeli osoba, której dane dotyczą, jest Najemcą będącym osobą fizyczną; podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy";

b) wykonanie obowiązków prawnych Administratora, w szczególności związanych z najmem, prowadzeniem dokumentacji i sprawozdawczości, wystawianiem i przechowywaniem faktur, Krajowym Systemem e-Faktur, rachunkowością i rozliczeniami podatkowymi; podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze", w związku w szczególności z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności art. 112–112aa, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w szczególności art. 74, oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w szczególności art. 86 § 1;

c) organizacja i dokumentowanie współpracy, kontakt z osobami reprezentującymi Najemcę lub wskazanymi do realizacji umowy, weryfikacja umocowania, rozpatrywanie reklamacji, zapewnienie bezpieczeństwa osób, mienia i systemów teleinformatycznych, zapobieganie nadużyciom, a także ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń; podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, zgodnie z którym „przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem".

4. Kategorie danych osobowych. Administrator może przetwarzać w szczególności: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcję, nazwę reprezentowanego podmiotu, dane dotyczące umocowania, adres zamieszkania lub korespondencyjny, adres miejsca odbioru odpadów, numer telefonu, adres e-mail, NIP, PESEL – wyłącznie gdy jest niezbędny i istnieje podstawa prawna, numer rachunku bankowego, dane rozliczeniowe i płatnicze, numer klienta, dane związane z realizacją usługi, reklamacjami, korespondencją, podpisem oraz dochodzeniem lub obroną roszczeń.

5. Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora. Prawnie uzasadniony interes Administratora polega na zapewnieniu sprawnej komunikacji i prawidłowej realizacji umowy z podmiotem reprezentowanym przez osobę, której dane dotyczą, weryfikacji osób uprawnionych do działania, prowadzeniu dokumentacji współpracy, rozpatrywaniu reklamacji, ochronie osób, mienia i systemów, zapobieganiu nadużyciom oraz ustaleniu, dochodzeniu i obronie roszczeń.

6. Odbiorcy danych osobowych. Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji publicznej, organom podatkowym, Krajowej Administracji Skarbowej, organom właściwym w sprawach gospodarki odpadami oraz jednostkom samorządu terytorialnego. Odbiorcami danych mogą być również banki i operatorzy płatności, operatorzy pocztowi i kurierscy, dostawcy systemów informatycznych, hostingu, poczty elektronicznej, oprogramowania księgowego i usług KSeF, podmioty świadczące usługi księgowe, prawne, audytowe, windykacyjne, ubezpieczeniowe, serwisowe oraz podwykonawcy uczestniczący w realizacji usług odbioru lub zagospodarowania odpadów – wyłącznie w niezbędnym zakresie i na podstawie właściwego tytułu prawnego.

7. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacjom międzynarodowym. Jeżeli w związku z korzystaniem z określonej usługi informatycznej dojdzie do takiego przekazania, nastąpi ono wyłącznie na zasadach określonych w rozdziale V RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony albo z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń, w tym standardowych klauzul umownych.

8. Okres przechowywania danych osobowych. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do podjęcia działań przed zawarciem umowy, a po jej zawarciu – przez czas jej obowiązywania. Następnie dane będą przechowywane do upływu okresów przedawnienia roszczeń wynikających z Kodeksu cywilnego, co do zasady przez 3 lata dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z uwzględnieniem sposobu obliczania terminu określonego w art. 118 Kodeksu cywilnego, a w razie postępowania – do jego prawomocnego zakończenia i wykonania rozstrzygnięcia. Dokumentacja podatkowa, księgowa i fakturowa będzie przechowywana przez okresy wymagane przepisami podatkowymi i rachunkowymi; faktury ustrukturyzowane są przechowywane w KSeF przez okres określony w art. 112aa ustawy o podatku od towarów i usług. Dane osób kontaktowych i reprezentantów mogą być przetwarzane do zakończenia współpracy, zmiany osoby kontaktowej lub uwzględnienia skutecznego sprzeciwu, a następnie przez okres niezbędny do ochrony roszczeń.

9. Zakres przysługujących uprawnień. Na zasadach określonych w RODO osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do danych i otrzymania ich kopii, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz – gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w sposób zautomatyzowany – prawo do przenoszenia danych. W przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO przysługuje prawo wniesienia, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, sprzeciwu wobec przetwarzania. Prawa te mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z RODO lub przepisów szczególnych. Żądania można kierować na dane kontaktowe Administratora lub Inspektora Ochrony Danych.

10. Informacja o przetwarzaniu na podstawie zgody. Przetwarzanie danych w podstawowych celach związanych z zawarciem i wykonaniem umowy nie opiera się na zgodzie. Jeżeli Administrator będzie przetwarzał dane w dodatkowym celu na podstawie odrębnie wyrażonej zgody, osoba, której dane dotyczą, będzie mogła wycofać zgodę w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

11. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

12. Źródło pochodzenia danych. Dane mogą być pozyskiwane bezpośrednio od osoby, której dotyczą, albo od Zleceniodawcy, podmiotu, który osoba reprezentuje lub na rzecz którego działa, jego pracowników, pełnomocników lub współpracowników. Dane mogą również pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów i ewidencji, w szczególności KRS, CEIDG i BDO, z Biuletynu Informacji Publicznej, stron internetowych, dokumentów pełnomocnictwa oraz korespondencji związanej z zawarciem lub wykonywaniem umowy.

13. Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych. Podanie danych Najemcy będącego osobą fizyczną jest wymogiem umownym, a w zakresie danych niezbędnych do wystawiania faktur, prowadzenia dokumentacji odpadowej, podatkowej lub księgowej – również wymogiem ustawowym. Podanie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy jest konieczne; ich niepodanie może uniemożliwić zawarcie umowy, realizację usługi, wystawienie faktury lub rozpatrzenie reklamacji. Podanie danych reprezentantów, pełnomocników i osób kontaktowych jest niezbędne do prawidłowej reprezentacji, komunikacji i wykonania umowy. Podanie danych dodatkowych, niewymaganych prawem ani umową, jest dobrowolne.

14. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec osoby, której dane dotyczą, decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec niej skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływały.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z powyższą klauzulą informacyjną.

Data…… **Podpis……**