Przedsiębiorstwo Komunalne
Sp. z o.o. w Wieluniu

ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń
tel. (43) 843 31 15
e-mail: sekretariat@komunalne.wielun.pl
www.komunalne.wielun.pl

NM / 01

Wieluń, dnia……..

Dane Zamawiającego

……
Imię i nazwisko / W przypadku podmiotu: nazwa podmiotu

……
Adres

……
PESEL / W przypadku podmiotu: NIP

……
Tel.

……
Adres e-mail:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń

ZAMÓWIENIE

Zamawiam wykonanie usługi:

- □ wynajmu podnośnika koszowego
- □ koszenia traw i cięcia krzewów i drzew
- □ odśnieżania
- □ naprawy hydraulicznej
- □ remontowo-budowlanej
- □ transport i wywóz
- □ opieka nad grobami

Adres :……..…

Dane do faktury:……..…

Zakres prac do wykonania ……

Opieka nad grobami – zgodnie z załącznikiem nr 1.
Transport i wywóz – zgodnie z załącznikiem nr 2.

Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Wieluniu, ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń.
Więcej informacji znajduje się na stronie www.komunalne.wielun.pl w zakładce RODO.

Oświadczenie usługobiorcy

W związku z wykonaniem powyższej usługi zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z wykonaniem usługi po otrzymaniu faktury VAT. W przypadku zamówienia usługi wynajmu podnośnika koszowego / wykonania prac z użyciem podnośnika koszowego akceptuję również dodatkowe warunki odpowiedzialności określone poniżej.

Dodatkowe warunki odpowiedzialności – usługa wynajmu podnośnika koszowego:

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z podnośnika koszowego wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami technicznymi oraz zasadami bezpiecznej eksploatacji.
2. Podnośnik koszowy może być obsługiwany wyłącznie przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia. W przypadku usługi z operatorem Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., Zamawiający zobowiązuje się do wykonywania poleceń operatora związanych z bezpieczeństwem pracy i prawidłowym użyciem podnośnika koszowego.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia podnośnika koszowego powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności wskutek używania niezgodnego z przeznaczeniem lub zasadami prawidłowej eksploatacji, jak i wskutek działań wykonywanych niezgodnie z poleceniami operatora albo zasadami bezpiecznego prowadzenia prac - w przypadku usługi z operatorem.
4. Za używanie niezgodne z przeznaczeniem uważa się w szczególności:
   a) rzucanie lub zrzucanie gałęzi, konarów albo innych przedmiotów na podnośnik, kosz, ramię lub podwozie,
   b) opieranie gałęzi, konarów albo innych elementów o konstrukcję podnośnika,
   c) wykonywanie prac w sposób zagrażający uszkodzeniem urządzenia mimo uprzedniego pouczenia lub sprzeciwu operatora.
5. W przypadku powstania uszkodzeń z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, zobowiązuje się on do pokrycia pełnych kosztów naprawy podnośnika koszowego.
6. W przypadku usługi z operatorem Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., w razie stwierdzenia, że sposób wykonywania prac przez Zamawiającego lub osoby, którymi się posługuje, stwarza zagrożenie dla ludzi, mienia albo podnośnika koszowego, operator ma prawo przerwać wykonywanie usługi do czasu usunięcia zagrożenia.
7. Podpisanie zamówienia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych warunków odpowiedzialności.

……..
(czytelny podpis usługobiorcy)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu/ adres e-mail*) w celu wykonania usługi, będącej przedmiotem zamówienia.

*niepotrzebne skreślić

……..
(data i podpis)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - DZ. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r.) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń, telefon 43 843 31 15, adres e-mail: sekretariat@komunalne.wielun.pl

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iodo@komunalne.wielun.pl

3) Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania usługi, będącej przedmiotem ww. zamówienia, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c Rozporządzenia oraz lit. f – wynikający z prawie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnie uzasadnionym interesem jako podstawy do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy jest dochodzenie i ochrona roszczeń.

4) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do czasu zakończenia realizacji usługi, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Będą to wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

7) W związku z przetwarzaniem przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

8) W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu (tj. zautomatyzowanemu przetwarzaniu bez wpływu człowieka).

10) W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11) W zakresie, w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych następuje w celu realizacji pkt 3, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Załącznik nr 1. Opieka nad grobami – szczegóły zamówienia:

RODZAJ USŁUGI	ZAKRES PRAC	ZAKRES CEN	z Vat	ZAMÓWIENIE (podpis)
Odwiedzenie grobu	Usunięcie śmieci	Pojedynczy:	120,00	
	Zapalenie znicza	Podwójny:	150,00	
	Zrobienie zdjęć	Rodzinny:	180,00	

RODZAJ USŁUGI	ZAKRES PRAC	ZAKRES CEN	z Vat	ZAMÓWIENIE (podpis)
Posprzątanie grobu	Usunięcie śmieci	Pojedynczy:	150,00	
	Omiecenie kurzu	Podwójny:	180,00	
	Zapalenie znicza	Rodzinny:	200,00	
	Zrobienie zdjęć			

RODZAJ USŁUGI	ZAKRES PRAC	ZAKRES CEN	z Vat	ZAMÓWIENIE (podpis)
Umycie nagrobka	Usunięcie śmieci	Pojedynczy:	200,00	
	Umycie nagrobka	Podwójny:	230,00	
	Zapalenie znicza	Rodzinny:	265,00	
	Zrobienie zdjęć			

Dane grobu:

Cmentarz: _____ Miejscowość: _____

Sektor/Kwatera: _____ Rząd: _____ Numer grobu: _____

Imię i nazwisko osoby pochowanej: _____

Termin wykonania: _____

Dodatkowo zamawiam: _____

Oświadczenie usługobiorcy

W związku z wykonaniem powyższej usługi zobowiązuję się do pokrycia kosztów po otrzymaniu faktury VAT.

……..
(czytelny podpis usługobiorcy)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu/ adres e-mail*) w celu wykonania usługi, będącej przedmiotem zamówienia.
*niepotrzebne skreślić

……..
(data i podpis)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - DZ. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r.) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń, telefon 43 843 31 15, adres e-mail: sekretariat@komunalne.wielun.pl

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iodo@komunalne.wielun.pl

3) Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania usługi, będącej przedmiotem ww. zamówienia, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c Rozporządzenia oraz lit. f – wynikający z prawie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnie uzasadnionym interesem jako podstawy do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy jest dochodzenie i ochrona roszczeń.

4) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do czasu zakończenia realizacji usługi, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Będą to wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

7) W związku z przetwarzaniem przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

8) W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu (tj. zautomatyzowanemu przetwarzaniu bez wpływu człowieka).

10) W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11) W zakresie, w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych następuje w celu realizacji pkt 3, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Załącznik nr 2.
Transport i wywóz – szczegóły zamówienia

Rodzaj odpadów do odbioru: .....

Zasady rozliczenia

1. Usługa rozliczana jest według czasu pracy przeznaczonego na realizację zlecenia.
2. Stawka za wykonanie usługi wynosi **200,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę pracy**.
3. Czas realizacji usługi obejmuje w szczególności:
- odbiór odpadów spod wskazanego adresu,
- załadunek odpadów,
- transport odpadów,
- przekazanie odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
4. Rozliczenie następuje na podstawie rzeczywistego czasu pracy niezbędnego do wykonania usługi.
5. Minimalne wynagrodzenie za wykonanie usługi wynosi **200,00 zł brutto**, co odpowiada jednej rozpoczętej godzinie pracy.
6. Czas realizacji usługi określa pracownik Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. po wykonaniu usługi.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z faktury VAT wystawionej po wykonaniu usługi.

Oświadczenie Zamawiającego

Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że usługa transportu i wywozu rozliczana jest według rzeczywistego czasu pracy przeznaczonego na wykonanie usługi, obejmującego odbiór, załadunek, transport oraz przekazanie odpadów do PSZOK, przy zastosowaniu stawki **200,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę pracy**, nie mniej niż **200,00 zł brutto za usługę**.

……..
(czytelny podpis usługobiorcy)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu/ adres e-mail*) w celu wykonania usługi, będącej przedmiotem zamówienia.
*niepotrzebne skreślić

……..
(data i podpis)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - DZ. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r.) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń, telefon 43 843 31 15, adres e-mail: sekretariat@komunalne.wielun.pl

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iodo@komunalne.wielun.pl

3) Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania usługi, będącej przedmiotem ww. zamówienia, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c Rozporządzenia oraz lit. f – wynikający z prawie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnie uzasadnionym interesem jako podstawy do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy jest dochodzenie i ochrona roszczeń.

4) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do czasu zakończenia realizacji usługi, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Będą to wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

7) W związku z przetwarzaniem przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

8) W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu (tj. zautomatyzowanemu przetwarzaniu bez wpływu człowieka).

10) W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11) W zakresie, w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych następuje w celu realizacji pkt 3, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.